

CashEDI

Variante WebEDI

WebEDI Kurzanleitung

Zentrale

Autor: Rimke/Erlebach

Version: 1.4

Stand: November 2011

Versionsführung

Version	Datum	Autor	Status	Beschreibung der Änderung
1.0	2007	Rimke	Veröffentlicht	
1.1	15.05.2008	Erlebach	Veröffentlicht	Fachliche und redaktionelle Überarbeitung
1.2	Oktober 2008	Erlebach	Veröffentlicht	Review Ahrendt
1.3	Oktober 2008	Boy	Veröffentlicht	Fachliche und redaktionelle Überarbeitung
1.3.1	Oktober 2008	Erlebach	Veröffentlicht	Review Ahrendt
1.3.2	April 2010	Erlebach; Ahrendt; Holst	Veröffentlicht	Neue Funktionalitäten (User-Manager)
1.3.3	September 2010	Holst	Veröffentlicht	Spaltung der Berichtsfunktion
1.4	November 2011	Hammer	Veröffentlicht	Änderungen „Geldbestellung erfassen“

Inhaltsverzeichnis

Anlage 3

1	Einleitung	4
2	Geldbestellung	7
2.1	Geldbestellung - Erfassung	7
2.2	Geldbestellung – Übersicht.....	10
3	Einzahlungen	11
3.1	Einzahlungen - Erfassen	11
3.2	Einzahlungen - Übersicht	16
4	Benutzerdaten – Anzeige	17
5	Berichte	18
6	User Manager	18
7	Betriebszeiten WebEDI.....	19
8	Support.....	19
9	Ausfallverfahren	20
Benutzer- und Stammdatenverwaltung		21
1	Allgemein	21
2	Benutzerverwaltung ExtraNet	22
2.1	Menüpunkt „Benutzer registrieren“	22
2.2	Menüpunkt „Benutzer ändern“	24
2.3	Menüpunkt „Benutzer löschen“	25
3	Verwaltung der persönlichen Registrierungsdaten / Folgeregistrierungen	26
3.1	Allgemein	26
3.2	Registrierung ändern (Folgeregistrierung)	26

Anlage

Anlage 1 „Benutzer und Stammdatenverwaltung“

1 Einleitung

WebEDI – der einfache Weg zum elektronischen Datenaustausch

WebEDI ist eine internetbasierte Onlineanwendung, mit der Sie schnell, einfach und sicher Geldbestellungen und Einzahlungen bei den Filialen der Deutschen Bundesbank avisieren können. WebEDI ist eine Variante des Fachverfahrens CashEDI der Deutschen Bundesbank, mit dem die Deutsche Bundesbank den elektronischen Austausch bargeldrelevanter Daten abwickelt. Der Zugang erfolgt über **ExtraNet** (das elektronische Portal der Deutschen Bundesbank).

Das **ExtraNet** ist eine leistungsfähige, auf Internet-Technologie beruhende Infrastruktur. Die Handhabung ist einfach und komfortabel gestaltet. Die Nutzung des ExtraNets ist entgeltfrei.

Anmeldung am WebEDI

Um an WebEDI teilnehmen zu können, müssen Sie für das Fachverfahren CashEDI zugelassen sein. Hierfür halten wir für Sie auf der CashEDI-Homepage (www.cashedi.de) ein Anmeldeformular (Kundendaten-Meldebogen) bereit. Nach dem Eingang ihres CashEDI-Anmeldeformulars werden wir Ihr Unternehmen als ExtraNet-Teilnehmer registrieren.

Nach der Implementierung Ihrer Unternehmensdaten in das ExtraNet werden Sie per Mail aufgefordert, die Erstregistrierung im ExtraNet vorzunehmen. Dies erfolgt auf elektronischem Wege über die Homepage der Deutschen Bundesbank (www.bundesbank.de) unter der Rubrik „**Sachgebiete**“. Genauere Hinweise entnehmen Sie bitte der Anlage (Benutzer- und Stammdatenverwaltung).

Sofern Sie bereits als ExtraNet-Nutzer registriert sind, können Sie das WebEDI über die Rubrik „**Servicebereiche**“ und die Auswahl „ExtraNet“ den **Nutzerbereich** aufrufen. Im Feld „Zugang zu den speziellen interaktiven Services“ ist die Anwendung „CashEDI“ auszuwählen:

Servicebereiche
ExtraNet
EZB-Veröffentlichungen
Finanzsanktionen
Meldewesen

Nutzerbereich

Bereich für registrierte Benutzer. Hier können Sie sich mit einer bereits bestehenden Benutzerkennung für weitere Fachverfahren registrieren sowie Änderungen an Ihrem Benutzer-Profil vornehmen (Anzeigen, Ändern, Löschen).

- [Login-ExtraNet Benutzerverwaltung](#)

Zur Einreichung und Abholung von Meldungen sowie Dateien wählen Sie bitte einen der nachstehenden Bereiche.

Einreichung und Abholung

Zum Zugang zu den speziellen interaktiven Services wählen Sie bitte eine der nachstehenden Anwendungen:

Tip: Noch schneller geht es über die Eingabe des URL-Pfades in die Browserzeile. Bitte geben Sie: <https://extranet.bundesbank.de/csh> ein. Dadurch gelangen Sie direkt ins Anmeldefenster, wo Sie zur Eingabe der UserID und des Passworts aufgefordert werden.

Deutsche Bundesbank ExtraNet Anmeldung

UserID

Passwort

Eingangsmaske

Nachstehend ist eine Eingangsmaske für einen CashEDI-Nutzer mit vollem Berechtigungsumfang abgebildet. Je nach dem persönlichen Benutzerprofil des CashEDI-Nutzers können einzelne Funktionsbereiche ausgeblendet werden (z. B. Wegfall der WebEDI-Geldbestellungsfunktionalitäten, wenn der Nutzer z.B. nur für Einzahlungen berechtigt sein soll).

The screenshot shows the 'Cash Electronic Data Interchange (CashEDI)' interface. At the top left is the logo for 'DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM'. The main header area contains the title 'Cash Electronic Data Interchange (CashEDI)'. Below this is a navigation menu with the following items:

- CashEDI
- Geldbestellung**
 - Erfassung
 - Übersicht
 - Bericht
- Einzahlung**
 - Erfassung
 - Übersicht
 - Bericht
- Benutzerdaten**
 - Anzeige

The main content area is titled 'Cash Electronic Data Interchange (CashEDI)' and contains the following text:

Herzlich Willkommen bei der ExtraNet-Anwendung CashEDI !

Ihnen stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Geldbestellung
 1. [Erfassung von Geldbestellungen](#)
 2. [Anzeige der Übersicht der Geldbestellungen](#)
 3. [Anzeige der Berichte der Geldbestellungen](#)
- Einzahlung
 1. [Erfassung von Einzahlungsavisen](#)
 2. [Anzeige der Übersicht der Einzahlungsavise](#)
 3. [Anzeige der Berichte der Einzahlungsavise](#)
- Benutzerdaten
 - [Anzeige der Benutzerdaten](#)

2 Geldbestellung

2.1 Geldbestellung - Erfassung

Über den Menüpunkt „Erfassung von Geldbestellungen“ gelangen Sie in die gleichnamige Maske. Grundsätzlich haben Sie die Möglichkeit, Geldbestellungen für alle Bundesbank-Filialen zu erfassen.

Geldbestellung erfassen

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB
Besteller	GLN: <input type="text" value="2891100000087"/>		
Transporteur	GLN: <input type="text" value="2891300000047"/>		
Abholung	BBk-Filiale: <input type="text" value="Filiale München"/>	Gewünschter Abholtermin Datum (ttmmjj): <input type="text" value="15.11.2011"/>	Uhrzeit (hhmm): <input type="text" value="10:00"/>
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): <input type="text"/>			
<input checked="" type="radio"/> Banknoten <input type="radio"/> Umlaufmünzen <input type="radio"/> Gedenkmünzen			
<input type="button" value="weiter"/>			

In der Maske können Sie Geld zur Auszahlung bei einer Bundesbankfiliale zu Ihrem gewünschten Abholdatum (inkl. Uhrzeit) bestellen. Sie geben auch an, wer Ihr Geld transportiert. Der Besteller und der Transporteur werden durch eine GLN (Globale Lokationsnummer) identifiziert. Der Besteller ist dabei der Auszahlungsempfänger, dessen Konto mit dem Auszahlungsgewert belastet wird. Sie wählen aus, bei welcher Bundesbankfiliale Ihre Auszahlung abgeholt wird. Darüber hinaus können Sie im Feld „Verwendungszweck“ noch Angaben für Ihre interne Weiterverarbeitung eingeben. Diese erscheinen nach der Buchung der Auszahlung auf dem Kontoauszug des Bestellers. Im ersten Schritt treffen Sie die Unterscheidung, ob Sie Banknoten, Umlaufmünzen oder Gedenkmünzen bestellen möchten. Über den Button „weiter“ erfassen Sie die Details zu der Geldbestellung.

Banknoten:

Zu Beginn ist zwingend der Gesamtbetrag der Geldbestellung zu erfassen. Im Folgenden können Sie Ihre Geldbestellung in verschiedene Portionen aufteilen (für jede Portion ist der Button „Portion erfassen“ anzuklicken). Auch im Falle einer unportionierten Auszahlung ist eine Portion – über den Gesamtbetrag der Geldbestellung – zu erfassen. Im Rahmen der Portionierung stehen Ihnen Eingabefelder für die Zuordnung der Portion zu einer Tour und die Kennzeichnung des Portionsempfängers (Angabe der GLN) sowie ein Menü mit Auswahlmöglichkeiten zur Angabe der Verpackungsart zur Verfügung.

Portionen können für verschiedene Kunden wie Filialen, Niederlassungen, aber auch Geldausgabeautomaten erfasst werden. Voraussetzung hierfür ist, dass Sie uns die GLN des Portionempfängers mitgeteilt haben.

Geldbestellung erfassen

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB
Besteller	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI, Z Hamburg	
Transporteur	GLN: 2891300000047	Unternehmen: Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	

Abholung	BBk-Filiale: Filiale München	Gewünschter Abholtermin
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): -		Datum: 15.11.2011 Dienstag Uhrzeit: 10:00

Portionen:	bisher erfasst in EUR:	Gesamtbetrag in EUR:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="500.000,00"/>	<input type="text" value="500.000"/>

Portion	Tour:	Empfänger GLN:	Verpackungsart:	<input type="button" value="Portion erfassen"/>
Banknoten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Papiergeldbehälter"/>	

Tour	Empfänger GLN	Unternehmen	Betrag in EUR	
-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	500.000,00	bearbeiten löschen

Für die Zusammenstellung der Portionen steht Ihnen eine Matrix aus Stückelung und Charge (umgelaufen, druckfrisch) zur Verfügung. Durch Drücken des Buttons „Prüfen“ können Sie sich die Anzahl der Gebinde anzeigen lassen. Nach Abschluss der Portionsbildung speichern Sie die Portion über den Button „Portion speichern“.

Portionen:	bisher erfasst in EUR:	Gesamtbetrag in EUR:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="500.000"/>

Portion					
Tour: - Verpackungsart: Papiergeldbehälter Empfänger GLN: 2891100000087 Unternehmen: Testbank CashEDI, Z Hamburg					
Stückelung	Bestellbetrag	Banknoten umgelaufen		Banknoten druckfrisch	
		Betrag	Päckch.	Betrag	Päckch.
500	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
200	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
100	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
50	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
20	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
10	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
5	0,00	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0
Summe	0,00				

Umlaufmünzen:

Zu Beginn ist zwingend der Gesamtbetrag der Geldbestellung zu erfassen. Im Rahmen der weiteren Erfassung stehen Ihnen Eingabefelder für die Zuordnung der Bestellung zu einer Tour und die Kennzeichnung des Auszahlungsempfängers (Angabe der GLN) zur Verfügung. Als Verpackungsart werden im Zuge der Bestellung systemseitig immer Metallgeldcontainer angegeben.

Bestellung

Umlaufmünzen Tour: Empfänger GLN:

Nachdem Sie den Button „Bestellung erfassen“ gedrückt haben, können Sie den Bestellbetrag je Stückelung angeben. Durch Drücken des Buttons „Prüfen“ wird Ihnen die Anzahl der Normcontainer bzw. der Rollenpackungen angezeigt.

Sie haben die Möglichkeit, die Bestellung als Entwurf zu speichern oder direkt an die Bundesbank zu versenden.

bisher erfasst in EUR: Gesamtbetrag in EUR:

Bestellung

Tour: **001** Empfänger GLN: **2891100000087** Unternehmen: **Testbank CashEDI, Z Hamburg**

Stückelung	Bestellbetrag	Normcontainer		(Rollenpack.)	
		Betrag	Anzahl	Betrag	Anzahl
2	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
1	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,50	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,20	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,10	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,05	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,02	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
0,01	<input type="text"/>	0,00	0	0,00	0
Summe	0,00				

Verpackungsart: **Metallgeldcontainer**

Gedenkmünzen:

Zu Beginn ist zwingend der Gesamtbetrag der Geldbestellung zu erfassen. Im Rahmen der weiteren Erfassung stehen Ihnen Eingabefelder für die Zuordnung der Bestellung zu einer

Tour und die Kennzeichnung des Auszahlungsempfängers (Angabe der GLN) sowie ein Menü mit Auswahlmöglichkeiten zur Angabe der Verpackungsart zur Verfügung.

Die Erfassung der gewünschten Stückelungen in der gewünschten Bestellgröße (Rolle oder Rollenpackung) erfolgt über ein „Drop-Down“-Menü. Zu der gewählten Stückelung geben Sie den zu bestellenden Betrag ein und speichern diese Eingabe über „Stückelung hinzufügen“.



Ihre Bestellung können Sie systemseitig prüfen lassen, für eine spätere Versendung als Entwurf speichern oder der Bundesbank sofort zukommen lassen.

Ein Wort an dieser Stelle zu Fehleingaben oder Angaben, die in dem System der Bundesbank nicht gespeichert sind: Sie werden Ihnen mit roter Farbe hinterlegt als Fehlermeldung angezeigt!

2.2 Geldbestellung – Übersicht

In der „Übersicht“ sehen Sie, ob Sie Ihre Geldbestellung schon abgesandt haben oder ob sie sich noch im Modus „bearbeiten/löschen“ befindet.

Übersicht über die Geldbestellungen

Bearbeiter		GLN: 2891100000087		Unternehmen: Testbank CashEDI		BenutzerID: EXNMNIWB	
von: 23.03.2010		bis: <input type="text"/>		<input type="button" value="aktualisieren"/>			
Abhol-Termin	BBk-Filiale	Bearbeiter	Besteller	Transporteur	Betrag EUR	Status	Aktionen
01.04.2010 10:00	Filiale Schwarzenbek	EXNMNIWB	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	75.000,00	GB erfasst (Entwurf)	bearbeiten löschen
26.03.2010 10:00	Filiale Duisburg	EXNHDCYX	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Testbank CashEDI, Z Hamburg	10.000.000,00	GB übermittelt	anzeigen

CashEDI bietet Ihnen für die versandten Geldbestellungen eine Anzeigefunktion, in der die erfassten Daten Ihrer Bestellung übersichtlich dargestellt werden:

Geldbestellung anzeigen

Status: Geldbestellung GB übermittelt. NVE: 340488881000033561

Begleitbeleg zur Auszahlung als PDF anzeigen: 

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB		
Besteller	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI, Z Hamburg			
Transporteur	GLN: 2891300000047	Unternehmen: Test-WDL CashEDI, Z Hamburg			
Abholung	BBk-Filiale: Filiale Schwarzenbek	Gewünschter Abholtermin Datum: 01.04.2010 Uhrzeit: 10:00			
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): Geldbestellung 01.04.2010					
Portionen: 1 Gesamtbetrag in EUR: 75.000					
Tour	Empfänger GLN	Verpackung	Banknoten/Münzen	Portionsempfänger	Betrag in EUR
-	2891500000090	Papiergeldbehälter	Banknoten	Testkaufhaus CashEDI, Z Hamburg	75.000,00
	Stückelung		Menge		Betrag in EUR
	50-Euro-Banknote, Päckchen, Serie 1, umgelaufen		5		25.000,00
	20-Euro-Banknote, Päckchen, Serie 1, umgelaufen		20		40.000,00
	10-Euro-Banknote, Päckchen, Serie 1, umgelaufen		10		10.000,00

[Begleitbeleg zur Auszahlung anzeigen](#)

Nach der Übernahme durch die von Ihnen ausgewählte Auszahlungsfiliale wird Ihre Geldbestellung in den Status „in Bearbeitung“ gesetzt. Sie haben damit die Sicherheit, dass Ihre Geldbestellung korrekt übermittelt wurde und nunmehr gemäß Ihren Wünschen vorbereitet wird.

Nach Auszahlung des von Ihnen bestellten Geldes durch die Bundesbankfiliale ändert sich der Status Ihrer Geldbestellung in „ausgezahlt“. Dies ist für Sie die Nachricht, dass das Geld die Bundesbankfiliale verlassen hat und sich auf dem Weg zu den von Ihnen bestimmten Portionsempfängern befindet.

Wegen Anzeige der Berichte s. Abschnitt 5

3 Einzahlungen

3.1 Einzahlungen - Erfassen

Über „Einzahlung erfassen“ kommen Sie in die Maske zur Erfassung von Einzahlungsavisen. WebEDI bietet Ihnen allerdings nur die Möglichkeit, Einzeleinzahlungen zu avisieren. Sammeleinzahlungen sind nicht vorgesehen. Die Eingabe der Daten erfolgt in zwei Schritten. Zu-

erst sind als Kopfdaten die GLN des Einzahlers und des Transporteurs einzugeben. Beim nächsten Aufruf ist die Erfassungsmaske mit den zuletzt gespeicherten Daten vorbelegt.

Einzahlung erfassen

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB
Einzahler	GLN: 2891100000087		
Transporteur	GLN: 2891300000047		
Einzahlung	BBk-Filiale: Filiale Flensburg	Einzahlungsart: Multistückelungseinzahlung - Papiergeld	Packstücke einzeln abstimmen: <input checked="" type="checkbox"/>
Pick-up	Datum (ttmmjj): 31.03.2010 Uhrzeit (hhmm): 15:00	Einzahlungszeitpunkt Bundesbank - geschätzt	Datum (ttmmjj): 01.04.2010 Uhrzeit (hhmm): 10:00
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): Einzahlung vom 31.03.2010			
<input type="button" value="weiter"/>			

In der Eingangsmaske geben Sie ferner die Einzahlungsart (Standard- oder Multistückelungseinzahlung) an. Hier wählen Sie ebenfalls aus, ob Sie bei mehr als einem Einzahlungsbehälter (Packstück) diese einzeln oder zusammen abstimmen lassen wollen. Sie können in einer Einzahlung allerdings nicht einzelne Behälter zu einer Abstimmereinheit zusammenführen und gleichzeitig andere Behälter einzeln abstimmen lassen. Für die zeitliche Kontrolle des Transportweges geben Sie den Pick-up-Zeitpunkt (= Zeitpunkt der Übergabe des Geldes an den Transporteur) sowie den geschätzten Einzahlungszeitpunkt an. Darüber hinaus können Sie das Feld „Verwendungszweck“, welches als Freitext programmiert ist, noch mit Angaben für Ihre interne Weiterverarbeitung füllen, die dann auf Ihren Kontoauszug gedruckt werden.

Nach der Bestätigung mit „weiter“ gelangen Sie in eine Maske, in der Sie Angaben zur Einzahlung und zu dem/den einzelnen Behälter/n machen. Ihre Eingabe beginnt mit der Eingabe des Gesamtbetrages. Danach sind die von Ihnen gefertigten Behälter mit der eindeutigen Identifizierungsnummer (Nummer der Versandeinheit = NVE), der Art der Verpackung (P-Behälter, Safebag, M-Behälter usw.) und der Betrag des Behälters zu erfassen. Sofern Sie Ihre Eingabestation mit einem Scanner ausgestattet haben, können Sie die NVE durch Einscannen in die Eingabemaske übernehmen und damit Erfassungsfehler vermeiden. Für jeden Behälter ist der Button „Packstück hinzufügen“ anzuklicken, auch wenn es sich nur um einen Behälter handelt.


Einzahlung erfassen

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB
Einzahler	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI, Z Hamburg	
Transporteur	GLN: 2891300000047	Unternehmen: Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	
Einzahlung BBk-Filiale: Filiale Flensburg Einzahlungsart: Multistückelungseinzahlung - Papiergeld Packstücke einzeln abstimmen: ja			
Pick-up		Einzahlungszeitpunkt Bundesbank - geschätzt	
Datum: 31.03.2010 Mittwoch Uhrzeit: 15:00		Datum: 01.04.2010 Donnerstag Uhrzeit: 10:00	
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): Einzahlung vom 31.03.2010			
Packstücke:	bisher erfasst in EUR:	Gesamtbetrag in EUR:	
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="138.000,00"/>	<input type="text" value="138.000"/>	
Packstück-NVE/Plombe:	Verpackung:	Betrag:	<input type="button" value="Packstück hinzufügen"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="Papiergeldbehälter"/>	<input type="text"/>	
Packstück-NVE/Plombe	Verpackung	Betrag	
340488884000000267	Papiergeldbehälter	36.000,00	löschen
340488884000000274	Papiergeldbehälter	68.000,00	löschen
340488884000000281	Papiergeldbehälter	34.000,00	löschen
<input type="button" value="prüfen"/> <input type="button" value="Entwurf speichern"/> <input type="button" value="versenden"/> <input type="button" value="zurück"/>			

Das Einzahlungsavis kann von Ihnen als Entwurf gespeichert werden, um ihm beispielsweise zu einem späteren Zeitpunkt noch Behälter hinzuzufügen. Vor dem Versand besteht für Sie die Möglichkeit, das Einzahlungsavis auf Richtigkeit zu prüfen. Sollten Sie Fehleingaben in der Eingangsmaske bemerken, können Sie über den Button „zurück“ in diese zurückspringen. Über den Button „versenden“ verschicken Sie Ihr Einzahlungsavis an die Bundesbank, wobei Sie zuvor eine Sicherheitsabfrage positiv bestätigen müssen. Nach dem Versand werden Ihnen die Daten des Einzahlungsavises angezeigt. Direkt unter der Überschrift wird Ihnen eine NVE angezeigt. Diese so genannte Master-NVE wird von CashEDI vergeben und dient im Folgenden zur eindeutigen Identifizierung Ihrer Einzahlung.

Einzahlung anzeigen

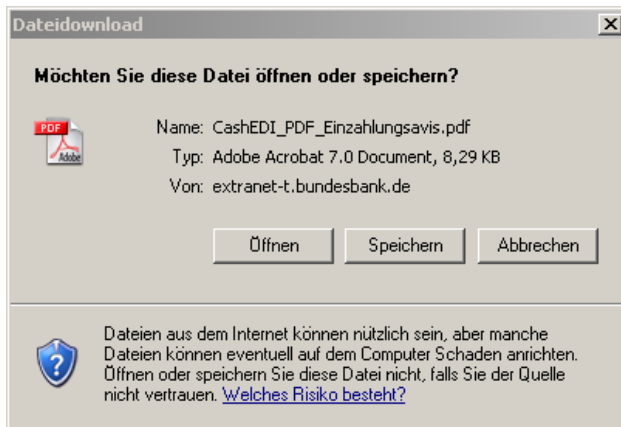
Status: Einzahlungsavisierung Avis übermittelt. NVE: 340488881000033578

Lieferschein als PDF anzeigen: 

Erfasser	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI	BenutzerID: EXNMNIWB
Einzahler	GLN: 2891100000087	Unternehmen: Testbank CashEDI, Z Hamburg	
Transporteur	GLN: 2891300000047	Unternehmen: Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	
BBk-Filiale: Filiale Flensburg Einzahlungsart: Multistückelungseinzahlung - Papiergeld Packstücke einzeln abstimmen: ja			
Pick-up	Einzahlungszeitpunkt Bundesbank - geschätzt	tatsächliche Einzahlung Bundesbank	
Datum: 31.03.2010 Uhrzeit: 15:00	Datum: 01.04.2010 Uhrzeit: 10:00	Datum: - Uhrzeit: -	
IBAN: -			
Verwendungszweck Kontoauszug (max. 120 Zeichen): Einzahlung vom 31.03.2010			
Packstücke: 3 Gesamtbetrag in EUR: 138.000,00			
Packstück-NVE/Plombe	Verpackung	Betrag	
340488884000000267	Papiergeldbehälter	36.000,00	
340488884000000274	Papiergeldbehälter	68.000,00	
340488884000000281	Papiergeldbehälter	34.000,00	

[Lieferschein anzeigen](#)

Der Einzahlung ist ein vom Einzahler unterschriebener Lieferschein beizufügen. Der Lieferschein wird von CashEDI automatisch erstellt und enthält wesentliche Daten zur Einzahlung. Sie können sich den Lieferschein an dieser Stelle durch Knopfdruck anzeigen lassen, wobei Sie zuvor folgende Standardsicherheitsabfrage bestätigen müssen:



Nach dem Öffnen bzw. Speichern und Öffnen können Sie den automatisch erstellten Lieferschein für Ihre avisierte Einzahlung ausdrucken. **Ohne unterschriebenen Lieferschein kann die Einzahlung bei der Bundesbankfiliale nicht bearbeitet werden!**

LIEFERSCHEIN NR.: 340488881000033578
FÜR AVISIERTE EINZAHLUNG

26.03.2010
14:05

BBk-Filiale	GLN: 4048888215006
Bundesbank Filiale Flensburg	

Lieferschein-Nr.:



(00) 340488881000033578

Einzahler	GLN: 2891100000087
Testbank CashEDI Z Hamburg	

Transporteur	GLN: 2891300000047
Test-WDL CashEDI Z Hamburg	

Gesamtbetrag EUR	138.000,00
Geschäftsart	Multistückelungseinzahlung - Papiergeld
Verwendungszweck	Einzahlung vom 31.03.2010

Lfd.Nr	Packstück NVE	V-Art	Fertiger	Wert
1	340488884000000267	PB	Testbank CashEDI	36.000,00
2	340488884000000274	PB	Testbank CashEDI	68.000,00
3	340488884000000281	PB	Testbank CashEDI	34.000,00

Einzahler Für den/die Einzahler - der Transporteur (nichtzutreffendes bitte streichen)	Vorgangsnummer	
	Datum	

Sie haben auch die Möglichkeit, aus der Übersicht das Avis wieder aufzurufen und erst jetzt den Lieferschein zu drucken.

3.2 Einzahlungen - Übersicht

Wie auch bei den Geldbestellungen stellt die Bundesbank eine Übersicht der erfassten Einzahlungsavis zur Verfügung. Über die Statusanzeige können Sie den Zeitpunkt der Einzahlung bei der Bundesbankfiliale nachvollziehen.

Sofern das Einzahlungsavis nur erfasst und gespeichert, aber noch nicht an die Bundesbank versandt wurde, sind noch Änderungen möglich (z.B. geänderte Plombennummer = neue NVE). Hierzu stehen Ihnen in der Übersicht die Aktionen „bearbeiten“ und „löschen“ zur Verfügung.

Übersicht über die Einzahlungen

Bearbeiter		GLN: 289110000087		Unternehmen: Testbank CashEDI		BenutzerID: EXNMNIWB			
von: <input type="text" value="23.03.2010"/>		bis: <input type="text"/>		<input type="button" value="aktualisieren"/>					
Pickup-Termin	Einzahlungs-termin	Termin-differenz	BBk-Filiale	Bearbeiter	Einzahler	Transporteur	Betrag EUR	Status	Aktionen
31.03.2010 15:00	-	-	Filiale Flensburg	EXNMNIWB	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	138.000,00	Avis erfasst (Entwurf)	bearbeiten löschen
26.03.2010 08:00	25.03.2010 15:08	0	Filiale Flensburg	EXNMPKR	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	120.000,00	angenommen	anzeigen

Sobald sie das Einzahlungsavis an die Bundesbank versandt haben, wechselt der Status des Avises in „Avis übermittelt“. Änderungen am Einzahlungsavis können Sie nicht mehr vornehmen. Sollten Sie nach dem Versenden des Einzahlungsavis noch Änderungsbedarf haben, ist von Ihnen ein neues Einzahlungsavis zu erstellen. Das fehlerhafte Einzahlungsavis bleibt dann im Status „Avis übermittelt“ stehen und wird nicht weiter bearbeitet. Über die Supporthotline (s. Support) ist der zentrale Support der Bundesbank zu informieren, der die Löschung des fehlerhaften Einzahlungsavis vornimmt (Status: „von BBk gelöscht“).

Nach der Annahme der Geldbehälter bei der Bundesbankfiliale wechselt der Status Ihres Einzahlungsavis in „angenommen“. Damit haben Sie die Sicherheit, dass die von Ihnen auf den Weg gebrachte Einzahlung bei der Bundesbank eingetroffen ist. Des Weiteren bekommen Sie in der Spalte Termindifferenz den Zeitraum vom geschätzten Zeitpunkt der Einzahlung bis zur tatsächlichen Einzahlung bei der Bundesbankfiliale angezeigt.

Wegen Anzeige der Berichte s. Abschnitt 5

4 Benutzerdaten – Anzeige

Im Rahmen eines elektronischen Antrags können Sie der Bundesbank Ihre Mitarbeiter angeben, die über WebEDI Einzahlungen avisieren und Geld bestellen dürfen. Unter „Benutzerdaten Anzeige“ können Sie Ihre eingerichteten User mit den entsprechenden Rechten anzeigen lassen.

Benutzerdaten anzeigen

Angemeldeter Benutzer

BenutzerID	EXNUJYAV
Vorname	Martin
Nachname	Filialleiter
Telefonnummer	04037076611
E-Mail-Adresse	cashedi@bundesbank.de
Berechtigung	Avisierung von Einzahlungen, Geldbestellungen

Tätig für Unternehmen

ILN	2940021000031
Name	Cash Bank
Straße	Osterbrooksweg
Postleitzahl	21709
Ort	Hamburg

Hier können Sie auch ersehen, ob die Berechtigungen nach Ihren Vorgaben erteilt wurden. Anderenfalls bitten wir Sie sich an die Supporthotline zu wenden (s. Support).

5 Berichte

In der jeweiligen Berichtsfunktion können sich dafür Berechtigte alle Geldbestellungen oder Einzahlungsavise für eine vorgegebene Basis-GLN Typ 2 (neu „GS1 Complete“; die Basis-GLN ist sieben-, acht- bzw. neunstellig) anzeigen lassen (GS1 vertreibt die Basis-GLN Typ 2 in preislich unterschiedlichen Varianten. Die Anzahl der Stellen der Basis-GLN hat Auswirkung auf die Anzahl der variablen Stellen. D. h. je weniger Stellen die Basis-GLN hat desto mehr Möglichkeiten stehen zur Verfügung um potentielle Lokationen zu nummerieren. Entsprechend des gebotenen Mehrwerts ist eine 7-stellige Basis-GLN in der Anschaffung teurer als eine 9-stellige Basis-GLN.). Die Berichtsfunktion ist für übergeordnete Stellen konzipiert. Des Weiteren ist ein Export der Daten in eine andere Anwendung möglich (z.B. Excel). Mit einer Basis-GLN Typ 1 ist diese Funktion nicht ausführbar (eine Basis-GLN Typ 1 ist nicht aufteilbar, daher ist für derartige Basis-GLN-Inhaber die Übersichtsfunktion ausreichend).

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM										English	Español	Kontakt	Hilfe
Cash Electronic Data Interchange (CashEDI)										cashEDI			
CashEDI										Abmelden			
Geldbestellung										Bericht zu den Einzahlungen eines Unternehmens			
Erfassung													
Übersicht													
Bericht													
Einzahlung													
Erfassung													
Übersicht													
Bericht													
Benutzerdaten													
Anzeige													
Unternehmen		GLN: 2891100000087		Name: Testbank CashEDI		BenutzerID: EXNMNIWB							
von:	bis:	GLN Basis:	Transporteur GLN:				aktualisieren		Liste exportieren (csv)				
19.01.2010	01.03.2010	2891100											
Pickup-Termin	Einzahlungstermin	Termin-differenz	GLN	Einzahler	Transporteur	Betrag EUR	Status	BEK-Filiale	Aktionen				
26.02.2010 12:00	04.03.2010 13:42	6T 0:42	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	100.000,00	angenommen	Filiale Flensburg	anzeigen				
26.02.2010 11:28	26.02.2010 11:30	0	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	126.000,00	angenommen	Filiale Hamburg	anzeigen				
26.02.2010 09:11	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	213.000,00	Avis übermittelt	Filiale Hamburg	anzeigen				
25.02.2010 16:42	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	265.000,00	Avis übermittelt	Filiale Hamburg	anzeigen				
24.02.2010 17:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	10.000,00	Avis übermittelt	Filiale Lübeck	anzeigen				
23.02.2010 17:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	10.000,00	Avis übermittelt	Filiale Lübeck	anzeigen				
22.02.2010 17:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	10.000,00	Avis übermittelt	Filiale Lübeck	anzeigen				
11.02.2010 16:30	11.02.2010 16:21	0	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, N Leipzig	30.000,00	angenommen	BS Lössach	anzeigen				
11.02.2010 15:00	11.02.2010 15:39	0T 0:9	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	30.000,00	angenommen	Filiale Dortmund	anzeigen				
11.02.2010 15:00	11.02.2010 15:39	0T 0:9	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	30.000,00	angenommen	Zentrale	anzeigen				
02.02.2010 15:15	02.02.2010 15:08	0	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	380.000,00	angenommen	Filiale Flensburg	anzeigen				
29.01.2010 15:30	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	10.000,00	Avis übermittelt	Filiale Flensburg	anzeigen				
29.01.2010 15:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	100.000,00	Avis übermittelt	Filiale Hamburg	anzeigen				
27.01.2010 15:55	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	30.000,00	Avis übermittelt	Filiale Hamburg	anzeigen				
19.01.2010 08:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	WTU International GmbH, Gelddienste	10.000,00	Avis übermittelt	Filiale Lübeck	anzeigen				
19.01.2010 05:00	-	-	2891100000087	Testbank CashEDI, Z Hamburg	Test-WDL CashEDI, Z Hamburg	142.000,00	gelöscht durch BBK	Filiale Lübeck	anzeigen				

6 User Manager

Für jede Lokation ist neben den normalen Usern mindestens ein User Manager (USRMGR) anzulegen (s. Anlage Benutzer- und Stammdatenverwaltung). Dem User Manager obliegt die Verantwortung über die Userberechtigungen der jeweiligen Lokation.

Tipp: Der Zugang des USRMGR erfolgt **nicht** über den in Abschnitt 1 genannten Weg. Bitte geben Sie den URL-Pfad <https://extranet.bundesbank.de/bsvpriv/> ein und gelangen über das Anmeldefenster in die Funktion.

Über den Menüpunkt

Registrierung ändern
Profildaten anzeigen
Profildaten ändern
Frage/Antwort ändern
Löschung veranlassen
Passwort ändern
Benutzer auflisten
Rückfragen anzeigen

„Benutzer auflisten“ kann sich der USRMGR alle für eine Lokation registrierten User mit ihren Berechtigungen anzeigen lassen und ggf. als PDF-Dokument ausdrucken (z. B. für Revisionszwecke).

Achtung: Eine Änderung/Löschung von Usern oder Berechtigungen ist mit dieser Funktion **nicht** möglich (die in der obigen Abbildung aufgeführten Menüpunkte gelten nur für den USRMGR selbst). Änderungen, Löschungen oder Folgeregistrierungen sind über die Benutzer- und Stammdatenverwaltung (s. Anlage) vorzunehmen.

7 Betriebszeiten WebEDI

ExtraNet steht an allen Bankarbeitstagen mit Ausnahme der Wochenenden und der im EZB-Feiertagskalender genannten Tage von 06:00 – 20:00 Uhr zur Verfügung.

Zusätzlich ist der Zugang für WebEDI-Teilnehmer an Samstagen von 09:00 – 13:00 Uhr geöffnet. Allerdings steht an Samstagen kein telefonischer Support zur Verfügung.

8 Support

Unter der Telefonnummer 069/95666767 ist der Support für fachliche Probleme (z.B. falsche Plombennummer) erreichbar. Für technische Probleme mit dem ExtraNet (z.B. Passwort vergessen) wählen Sie bitte die Servicenummer 069/95663101.

9 Ausfallverfahren

In den Fällen, in denen eine Abwicklung der Einzahlung über CashEDI nicht möglich ist, erfolgt die Abwicklung konventionell, d.h. für die Einzahlung ist wie bisher ein Zahl-schein/Einlieferungsbeleg anzufertigen.

Benutzer- und Stammdatenverwaltung

1 Allgemein

Der Zugriff auf die Benutzer- und Stammdatenverwaltung im ExtraNet erfolgt über die Homepage der Deutschen Bundesbank „www.bundesbank.de“.

1. Unter der Rubrik „Sachgebiet“ ist der Punkt „Bargeld“ auszuwählen.

Sachgebiete
Bankenaufsicht
Bargeld
Bundeswertpapiere

2. Unter der Rubrik „Bargeld“ ist der Punkt „CashEDI“ auszuwählen.

Bargeld
Euro-Banknoten
Euro-Münzen
Gedenk- und Sammlermünzen
Ausländische Banknoten
DM-Banknoten und -Münzen
Beschädigtes Geld
Falschgeld
Banknotenrecycling
Dienstleistungsangebot
Abbildungsvorschriften
CashEDI
Veröffentlichungen

3. Unter der Rubrik „CashEDI“ ist der Punkt „Zug. CashEDI“ auszuwählen.

CashEDI
Allgemeine Informationen
Veröffentlichungen
Zugang CashEDI

Auf der Seite „Zugang CashEDI – Cash Electronic Data Interchange“ kann auf die ExtraNet Benutzerverwaltung zugegriffen werden.

[ExtraNet Benutzerverwaltung](#)

Der Zugang zu CashEDI erfolgt über das ExtraNet. Um CashEDI nutzen zu können, ist eine Registrierung in ExtraNet erforderlich; die folgenden Links ermöglichen die Erstregistrierung sowie Verwaltung von registrierten Benutzern:

- [Benutzerverwaltung ExtraNet - \(Erstregistrierung, Änderung und Löschung von Benutzern\)](#)
- [Verwaltung der persönlichen Registrierungsdaten / Folgeregistrierung](#)

Über den Punkt „**Benutzerverwaltung ExtraNet**“ können

- neue Benutzer registriert,
- vorhandene Benutzer gesperrt,
- vorhandene Benutzer entsperrt und
- neue Passwörter beantragt werden.

Über den Punkt „**Verwaltung der persönlichen Registrierungsdaten / Folgeregistrierungen**“ können bereits registrierte Benutzer Ihre persönlichen Registrierungsdaten verwalten oder eine Folgeregistrierung (Änderung der beantragten Verfahren) vornehmen.

2 Benutzerverwaltung ExtraNet

2.1 Menüpunkt „Benutzer registrieren“

Nach der Auswahl des Fachverfahrens „CashEDI“ ist in der Anschlussmaske die Globale Lokationsnummer (GLN; vormals ILN = Internationale Lokationsnummer), unter der die Registrierung vorgenommen werden soll, einzutragen.

Liste der Fachverfahrensfunktionen

Globale Lokationsnummer (GLN)	<input type="text"/>
Mögliche Funktionen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Administration: User Manager<input type="checkbox"/> Filetransfer: Einreichung von Geldbestellungen und Einzahlungsavisen (Upload)<input type="checkbox"/> Filetransfer: Rückmeldungen zu Geldbestellungen und Einzahlungsavisen (Download)<input type="checkbox"/> WebEDI: Avisierung von Einzahlungen<input type="checkbox"/> WebEDI: Berichte (GLN mit 7-stelliger Basisnummer)<input type="checkbox"/> WebEDI: Berichte (GLN mit 8-stelliger Basisnummer)<input type="checkbox"/> WebEDI: Berichte (GLN mit 9-stelliger Basisnummer)<input type="checkbox"/> WebEDI: Geldbestellungen
	<input type="button" value="Weiter"/>
<<Zurück	

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung.

Administration: User Manager

Pro Lokation muss mindestens ein User mit dem User Manager ausgestattet werden. Der User Manager ist eine reine Ansichtsfunktionalität, mit deren Hilfe es möglich ist, sich alle zum Verfahren zugelassenen Mitarbeiter der Lokation anzeigen zu lassen und somit die Daten auf Aktualität zu überprüfen.

Filetransfer: Einreichung von Geldbestellungen und Einzahlungsavisen (Upload)

Diese Funktion wird benötigt, um Einzahlungsavisen und elektronische Geldbestellungen im Verfahren „Filetransfer“ einreichen zu können.

Filetransfer: Rückmeldung zu Geldbestellungen und Einzahlungsavisen (Download)

Diese Funktion wird für im Verfahren „Filetransfer“ eingereichte Einzahlungsavisen und elektronische Geldbestellungen benötigt, um CashEDI-Meldungen (Übernahmebestätigungen, Finalitätsmeldungen, Bereitstellungsavisen, Übergabebestätigungen sowie zusätzliche CashEDI-Meldungen) erhalten zu können.

WebEDI: Avisierung von Einzahlungen

Diese Funktion wird benötigt, um Einzahlungsavisen und elektronische Geldbestellungen im Verfahren „WebEDI“ direkt im ExtraNet zu erfassen.

WebEDI: Berichte

Diese Funktion wird Kopfstellen (Konzernzentralen) zur Verfügung gestellt und ist nur mit einer GLN vom Typ 2 (neu: GS1 Complete)möglich. Entsprechend der eigenen Basis-GLN (7-, 8- oder 9-stellig) ist die zutreffende Berichtsfunktion auszuwählen. Sofern mit mehreren Standorten an dem Verfahren „WebEDI“ teilgenommen wird, besteht die Möglichkeit, sich über die eigene Basis-GLN die jeweiligen Einzahlungsavisen oder Geldbestellungen einzelner oder aller Standorte anzeigen zu lassen.

WebEDI: Geldbestellungen

Diese Funktion wird benötigt, um elektronische Geldbestellungen im Verfahren „WebEDI“ direkt im ExtraNet zu erfassen. Hinweis: Geldbestellungen können nur für Kunden mit eigenem Bundesbankgirokonto vorgenommen werden.

Auf der Folgeseite sind die persönlichen Benutzerdaten einzugeben.

Eingabe der persönlichen Daten

Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer *	<input type="text"/>
Postleitzahl / Ort *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Emailadresse *	<input type="text"/>
Teilnahme am vereinfachten Passwörterücksetzungsverfahren *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

[<<Zurück](#)

Es sind die im Kopfbereich genannten Ausfüllhinweise zu beachten. Zudem dürfen in den Feldern „Vorname“ und „Nachname“ jeweils nicht mehr als 30 Zeichen verwendet werden, da es ansonsten zu technischen Problemen kommen kann.

Sofern mehrere Benutzer registriert werden sollen, kann dies über die Schaltfläche „Weitere Benutzer registrieren“ vorgenommen werden. Sind alle gewünschten Teilnehmer erfasst, ist die Registrierung über die Schaltfläche „Registrierung abschließen“ zu beenden.

Im Anschluss der Registrierung wird der sogenannte „Erstregistrierungsantrag“ als PDF-Datei zum Download zur Verfügung gestellt. Der Erstregistrierungsantrag ist unterschrieben und mit Firmenstempel versehen an die auf dem Antrag angegebene Adresse im Original zu versenden.

Die für die Anmeldung benötigte User-ID ist dem Erstregistrierungsantrag zu entnehmen. Das dazugehörige Passwort wird nach Eingang und vollständiger Bearbeitung per Post versandt.

2.2 Menüpunkt „Benutzer ändern“

Nach der Auswahl des Fachverfahrens „CashEDI“ ist in der Anschlussmaske im Feld „Globale Lokationsnummer (GLN)“ die GLN des Betroffenen Benutzers einzugeben und die gewünschte Aktion (Benutzer sperren, Benutzer entsperren, Passwort zurücksetzen) auszuwählen.

Liste der Fachverfahrensaktionen

Globale Lokationsnummer (GLN)

Mögliche Aktionen

[<<Zurück](#)

Im Anschluss ist die UserID des Benutzers einzugeben, für den die zuvor ausgewählte Aktion vorgenommen werden soll. Soll die zuvor gewählte Aktion für weitere Benutzer unter der gleichen GLN vorgenommen werden, so kann dies über die Schaltfläche „Weitere UserID eingeben“ vorgenommen werden. Sofern alle Änderungen vorgenommen wurden sind diese über die Schaltfläche „Änderungen abschließen“ zu beenden.

Aktion	Benutzersperrung
Globale Lokationsnummer (GLN)	4048888000008
UserID	<input type="text"/>
<input type="button" value="Weitere UserID eingeben"/>	<input type="button" value="Änderung abschließen"/>

[<<Zurück](#)

Im Anschluss der Änderung wird der sogenannte „Änderungsantrag“ als PDF-Datei zum Download zur Verfügung gestellt. Der Änderungsantrag ist unterschrieben und mit Firmenstempel versehen an die auf dem Antrag angegebene Adresse im Original zu versenden.

2.3 Menüpunkt „Benutzer löschen“

Nach der Auswahl des Fachverfahrens „CashEDI“ ist in der Anschlussmaske die GLN sowie die UserID des zu löschenden Benutzers einzugeben. Sofern mehrere Benutzer gelöscht werden sollen kann dies über die Schaltfläche „Weitere Benutzer“ vorgenommen werden.

Eingabe Identifikationsschlüssel und UserID	
Globale Lokationsnummer (GLN)	<input type="text"/>
UserID	<input type="text"/>
<input type="button" value="Weiterer Benutzer"/>	<input type="button" value="Benutzer löschen"/>

[<<Zurück](#)

Im Anschluss der Löschung/en wird der sogenannte „Löschantrag“ als PDF-Datei zum Download zur Verfügung gestellt. Der Löschantrag ist unterschrieben und mit Firmenstempel versehen an die auf dem Antrag angegebene Adresse im Original zu versenden.

3 Verwaltung der persönlichen Registrierungsdaten / Folge-registrierungen

3.1 Allgemein

Zur Verwaltung der persönlichen Registrierungsdaten ist die Anmeldung mit der persönlichen UserID zwingend erforderlich. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung.

- Registrierung ändern: Siehe Punkt 3.2
- Profildaten anzeigen: Anzeige der aktuell hinterlegten Benutzerdaten und Funktionsberechtigungen.
- Profildaten ändern: Änderung der persönlichen Benutzerdaten.
- Frage/Antwort ändern: Änderung der Frage/Antwort sofern das vereinfachte Passworrücksetzungsverfahren genutzt wird.
- Löschung veranlassen: Löschung der eigenen UserID.
- Passwort ändern: Änderung des Passwortes (eine Änderung der UserID ist nicht möglich).
- Benutzer auflisten: Anzeige aller Benutzer, die aktuell unter der gleichen GLN registriert sind. Für diese Funktion wird die Funktion „User Manager“ benötigt.
- Rückfragen anzeigen: Diese Funktion wird im Verfahren „CashEDI“ nicht genutzt.

3.2 Registrierung ändern (Folgeregistrierung)

Unter einer Folgeregistrierung versteht man die Änderung von Funktionen für ein Fachverfahren zu dem man bereits im ExtraNet angemeldet ist oder die Anmeldung zu einem weiteren Fachverfahren unter der gleichen UserID.

Sofern Funktionen (für ein Verfahren zu dem bereits Zugriff besteht) geändert werden sollen, ist das entsprechende Fachverfahren auszuwählen. In der Anschlussmaske ist die GLN einzutragen, unter der die Registrierung des Users vorgenommen wurde. Im Anschluss können die gewünschten Änderungen an den Funktionen vorgenommen werden. Die bislang zugewiesenen Funktionen sind änderbar vorbelegt.

Ein Benutzer kann im ExtraNet für verschiedene Fachverfahren zugelassen werden. Sofern neben dem Fachverfahren „CashEDI – Elektronische Öffnung im baren Zahlungsverkehr“ ein weiteres Fachverfahren genutzt werden soll, ist dieses aus der Liste der Fachverfahren auszuwählen und die Folgeregistrierung gemäß den Vorgaben vorzunehmen.

Im Anschluss der Folgeregistrierung wird der sogenannte „Folgeregistrierungsantrag“ als PDF-Datei zum Download zur Verfügung gestellt. Der Folgeregistrierungsantrag ist unterschrieben und mit Firmenstempel versehen an die auf dem Antrag angegebene Adresse im Original zu versenden.