

Bearbeitung von Rückfragen in NExt

Monatliche Bilanzstatistik (BISTA) und Auslandsstatus (AUSTA)

Stand: 21. September 2026

Diese Anleitung gibt einen Überblick über die Schritte zur Beantwortung von Rückfragen zu den Erhebungen **Monatliche Bilanzstatistik (BISTA)** und **Auslandsstatus (AUSTA)** über das Portal **NExt**.

Der beschriebene Prozess ist ab dem **Kalendermonat November 2026** zu nutzen und ersetzt das bisherige Verfahren über **ExtraNet ConTact**.

Weitere Informationen zum Portal NExt finden Sie auf der Seite [NExt | Deutsche Bundesbank](#).

Fragen zur Bearbeitung von Rückfragen richten Sie bitte an BISTA@bundesbank.de bzw. Auslandsstatus-Banken@bundesbank.de.

1 Aufruf des Portals und Anmeldung

Rufen Sie das Portal **NExt** über folgenden Link auf: [NExt](#)

Hinweis: Für im Portal NExt bereitgestellte Dateien mit Rückfragen wird in der Regel zusätzlich eine Benachrichtigung per E-Mail versandt. Die E-Mail-Benachrichtigung ist standardmäßig aktiviert und kann nur durch Deaktivierung aller Benachrichtigungen ausgeschaltet werden. Auch bei deaktivierter Benachrichtigungsfunktion sind bereitgestellte Rückfragen fristgerecht zu bearbeiten und zu beantworten.

Melden Sie sich auf der folgenden Seite mit Ihren persönlichen NExt-Zugangsdaten an.

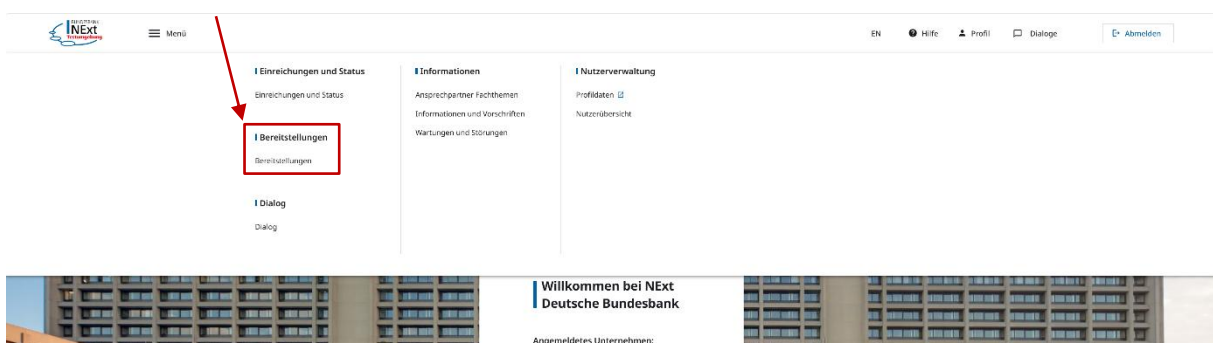
Fordern Sie anschließend den Bestätigungscode per SMS oder E-Mail an und geben Sie diesen nach Erhalt im vorgesehenen Feld ein.

2 Rückfragen aufrufen und herunterladen

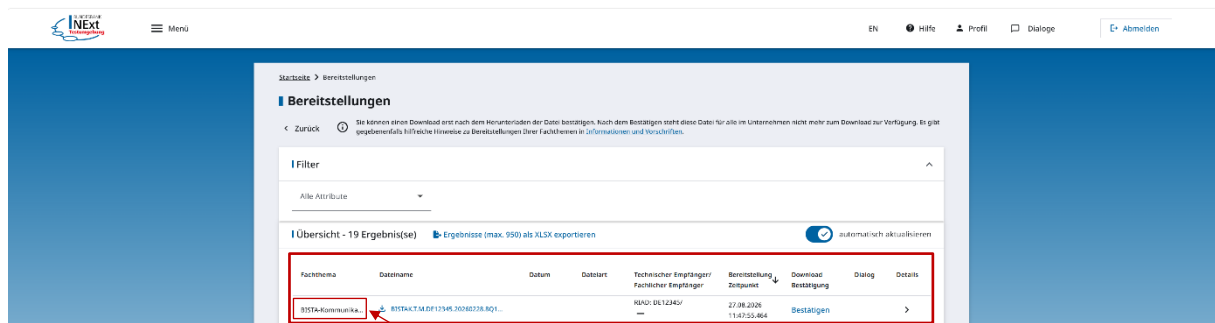
Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Portals NExt.

Hinweis: Nach 15 Minuten Inaktivität werden Sie automatisch abgemeldet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bereitstellungen**“.



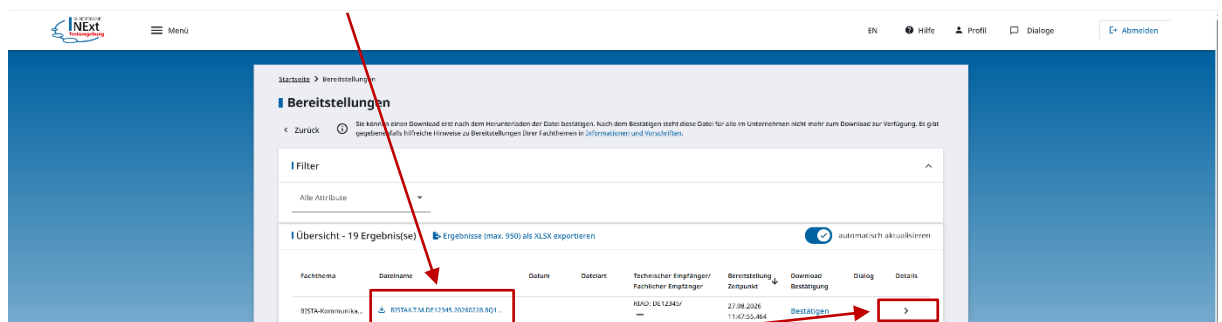
Es wird eine Übersicht aller Dateien angezeigt, die von der Deutschen Bundesbank bereitgestellt wurden und für Sie verfügbar sind.



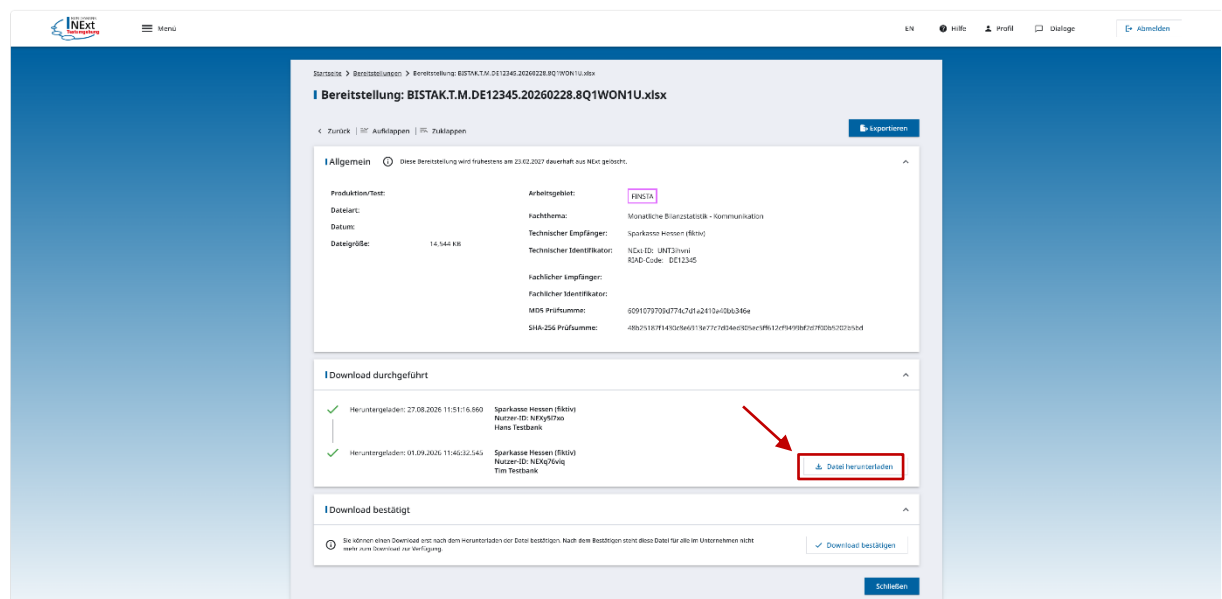
Wählen Sie für das Fachthema „...-Kommunikation“ die Datei aus, zu der noch eine Rückfrage zu beantworten ist.

Zum Herunterladen der Datei gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf den Dateinamen.



- Oder klicken Sie auf „Details“ und im dann folgenden Fenster auf die Schaltfläche „Datei herunterladen“.



Laden Sie die Datei herunter und speichern Sie sie lokal auf Ihrem Rechner.

Die Dateinamen von Rückfrageantworten beginnen bei Rückfragen zur Monatlichen Bilanzstatistik mit **BISTAK** und bei Rückfragen zum Auslandsstatus mit **AUSTAK**. Die weiteren Bestandteile entsprechen der jeweiligen Dateinamenskennung für Meldungen. Informationen hierzu finden Sie in den „FAQs zur Umstellung der BISTA (inkl. BAUSP) / AUSTA von Extra-Net zu NExt“. Diese sind auf der über den folgenden Link erreichbaren Internetseite hinterlegt: [Monatliche Bilanzstatistik | Deutsche Bundesbank](#).

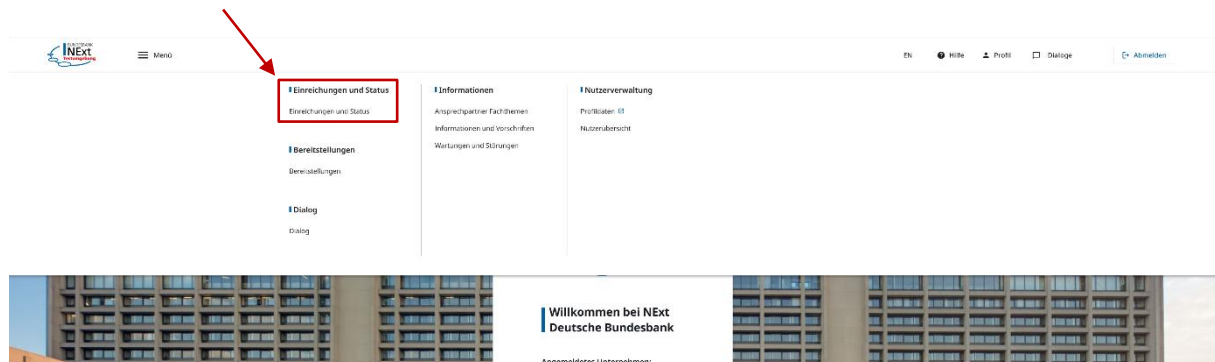
Der Dateiname der heruntergeladenen Datei entspricht dieser Konvention bereits. Ändern Sie ihn nicht.

Die Rückfragen sind in der heruntergeladenen Excel-Datei im Format .xlsx enthalten. Tragen Sie Ihre Antworten in die gelb markierten Felder ein und speichern Sie **Ihre Änderungen im Format .xlsx unter Beibehaltung des Dateinamens**.

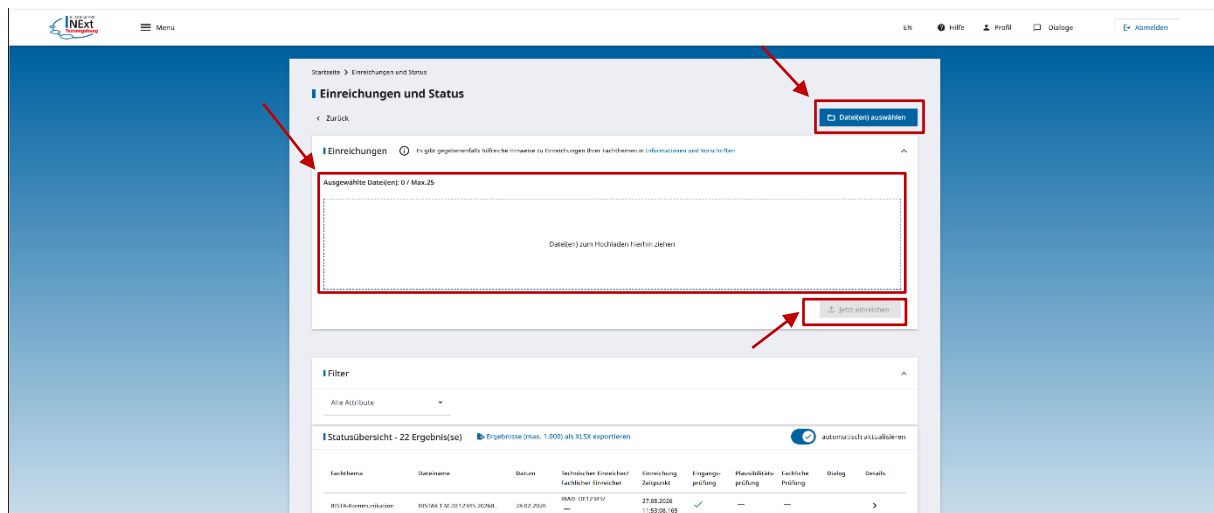
3 Antworten bereitstellen

Die bearbeitete Excel-Datei muss anschließend über das Portal NExt wieder für die Deutsche Bundesbank bereitgestellt werden.

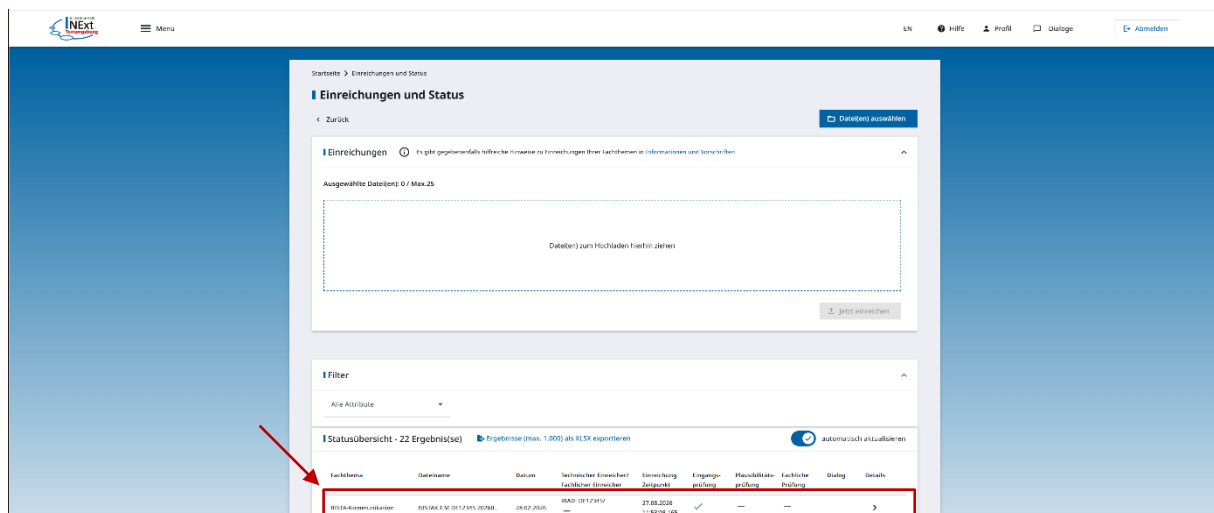
Rufen Sie hierzu im Portal den Menüpunkt „**Einreichungen und Status**“ auf.



Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Datei(en) auswählen**“ und wählen Sie die lokal gespeicherte, bearbeitete Excel-Datei (im Format .xlsx) aus. Alternativ können Sie die Datei per Drag-and-drop in das Feld „**Datei(en) zum Hochladen hierhin ziehen**“ ziehen. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Jetzt einreichen**“.



Nach erfolgreicher Bereitstellung wird die Datei in der Liste der bereitgestellten Dateien angezeigt.



Unter Beachtung der oben beschriebenen Dateinamenskennung können Sie über NEXt auch Hinweise oder Erläuterungen zu Ihrer Meldung vorab in Form einer Excel-Datei (im Format .xlsx) bereitstellen.