

1. BENUTZERREGISTRIERUNG	1
1.1. ERSTREGISTRIERUNG	1
1.2. WEITERE OPTIONEN DER BENUTZERREGISTRIERUNG	4
1.3. FOLGEREGISTRIERUNG / BENUTZERVERWALTUNG	4
2. ERFASSUNGSPORTAL AM BEISPIEL DER MELDUNG ZUM ZINSÄNDERUNGSRISIKO	8
2.1. ERFASSUNG	10
2.2. ZWISCHENSPEICHERN	11
2.3. PLAUSIBILITÄTSFEHLER BEI DER ERFASSUNG	12
2.4. VERSENDEN	12
2.5. KORREKTUR(-MELDUNG)	13
2.6. LÖSCHEN	13

1. Benutzerregistrierung

Für die Abgabe der Meldung des Baseler Zinsrisikoeffizienten (Quartalsmeldung) soll die bankaufsichtliche Erfassungsplattform genutzt werden. Diese Plattform ermöglicht die Erfassung der zu meldenden Angaben direkt im Meldebogen selbst.

Für die Nutzung der Erfassungsplattform ist eine Registrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" im Bereich "ExtraNet" notwendig. Die Registrierung erfolgt über folgende Website der Bundesbank:

ExtraNet-Portalseite: <http://www.bundesbank.de/extranet/extranet.php>

Hierbei ist zwischen einer **Erstregistrierung** für bislang unregistrierte Nutzer im ExtraNet und der **Folgerregistrierung** für bereits registrierte Nutzer im ExtraNet zu unterscheiden.

1.1. Erstregistrierung

Sofern Sie bereits für ein anderes Fachverfahren eine Zugangskennung für das Bundesbank-ExtraNet haben, weiter mit 1.3 Folgerregistrierung.

Für den **Erstzugang** klicken Sie im unteren Bereich unter Erstregistrierung das Fachverfahren "Bankenaufsicht" an, dieser führt Sie in den Bereich "Meldungen über ExtraNet". Hier können Sie über den Link "*Erstregistrierung für Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise, Groß- und Millionenkredite, Stammdatensuchmaschine, Beteiligungen, Auslandskreditvolumen, Datenübersicht gem. PrüfbV, Erfassungsportal SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, Erfassungsportal GroMikV*" sich für das Extranet Erstregistrieren lassen.

(Direktlink für die **Benutzerregistrierung:** <https://extranet.bundesbank.de/bsvpub/register1.do?fv=BAM>)

Es erscheint die Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung auf Ihrem Bildschirm.

Bitte geben Sie für die Erstregistrierung zum Fachverfahren "Bankaufsichtliches Meldewesen" die **Kreditgebernummer** Ihres Institutes an (**7-stellig, ohne Prüfziffer**).

Anschließend wählen Sie den/die Dienst/Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **lfd. Nummer 7**:

Identifikationsschlüssel

Mögliche Funktionen

- 01. Stammdatensuche für Kreditnehmer gem. §§ 13 - 14 KWG
- 02. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach §§ 13 bis 13b sowie 14 KWG
- 03. Dateieinreichung von Groß- und Millionenkreditanzeigen
- 04. Abholung der Rückmeldungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens
- 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise und HA-Bogen
- 08. Dateieinreichung von Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise
- 09. Dateieinreichung von Meldedaten zu den Datenübersichten gem. PrüfV
- 10. Dateieinreichung der Beteiligungsanzeigen nach § 24 KWG
- 11. Reject- und Informationsdateien zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG
- 12. Dateieinreichung der Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 13. Rückmeldung zu den Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 14. User Manager

Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

English

DEUTSCHE BUNDESBANK
EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Benutzerregistrierung

Bankenaufsichtliches Meldewesen

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein. Die mit einem * markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

In die Adressfelder geben Sie bitte Ihre Instituts- bzw. Firmenadresse ein. Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Angaben auf Ihren Dienst- bzw. Arbeitsort beziehen; dieser kann vom Hauptsitz Ihres Instituts bzw. Unternehmens abweichen. Die Adresse und die optionale Angabe der Abteilung werden für die Weiterleitung Ihres Passwortes benötigt.

Falls Sie am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren teilnehmen, können Sie eine Rücksetzung Ihres Passwortes direkt beim ExtraNet-Call Center beantragen. Hierfür ist nach erfolgreichem Login nur die Eingabe einer von Ihnen gewählten Frage und der entsprechenden Antwort nötig.

Eingabe der persönlichen Daten

Vorname *

Nachname *

Straße und Hausnummer *

Postleitzahl / Ort * /

Abteilung

Telefon *

Fax

Emailadresse *

Teilnahme am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren * Ja Nein



Der Programmassistent fordert Sie auf, die persönlichen Daten des Benutzers in die vorgesehenen Felder einzutragen. Die mit einem roten * (Stern) markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

Nach der Eingabe des Benutzerprofils können Sie die Registrierung beenden oder weitere Benutzer für den ExtraNet-Zugang anfordern.

Nach Beendigung der Registrierung werden die eingegeben Daten an das Bundesbank ExtraNet übertragen. Das ExtraNet stellt ein Registrierungsformular, gefüllt mit dem vom Anwender eingegeben Daten, zum Download online zu Verfügung.

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das **PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben** (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbank zeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse **senden** (per Post oder per Fax).

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Hinweis: Bitte vor dem Ansehen zunächst das Formular herunterladen.

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

Bitte beachten Sie: Auf dem Registrierungsformular ist die UserID (8-stelliger Code) aufgeführt, die Sie für Ihre ExtraNet -Anmeldung benötigen. Sie sollten sich daher ebenfalls eine Kopie des Registrierungsantrages für die spätere Anmeldung zurückbehalten. Die dort eingegebenen Daten sollten, ebenso wie das Passwort, nur Ihnen bekannt sein.

Nach dem Erhalt und Prüfung des von Ihnen unterschriebenen Erstregistrierungsantrags werden Sie vom Fachbereich für das Fachverfahren Bankenaufsicht freigeschaltet. In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie einen **PIN-Brief mit Ihren persönlichen Zugangsdaten**.

Danach können Sie sich im Bereich Meldewesen zum freigeschalteten Fachverfahren Bankenaufsicht über die Website der Bundesbank mit Ihrer UserID (8-stelliger Code) und Passwort/Kennwort anmelden.

Hinweis: Beim Einloggen in das ExtraNet **beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibweise**.

1.2. Weitere Optionen der Benutzerregistrierung

Im Bereich Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Benutzerkonto zu ändern und zu löschen. Beispielsweise können Sie Anträge stellen um einen **Benutzer zu sperren**, zu **entsperren** und das **Passwort zurücksetzen** zu lassen. Des Weiteren können Sie **Löschungen von Benutzerkonten** vornehmen.

Auch hier gilt: Das ExtraNet erstellt hierfür ein **Antragsformular**. Dieses PDF-Formular müssen Sie herunterladen, ausdrucken und unterschrieben (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbank zeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse senden. Über den Antrag entscheidet dann die Bundesbank.

1.3. Folgeregistrierung / Benutzerverwaltung

Die Anmeldung zur Benutzerverwaltung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" erfolgt im Bereich "ExtraNet" über die Website der Bundesbank

(<http://www.bundesbank.de/Redaktion/DE/Standardartikel/Service/ExtraNet/nutzerbereich.html>).

Hier können Sie **als bereits registrierter Nutzer** für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" Ihre **Registrierungsdaten verwalten** oder sich für ein **weiteres Verfahren** - z.B. das Erfassungsportal - anmelden.

Benutzerverwaltung

Hier können Sie sich mit einer bereits bestehenden Benutzerkennung für weitere Fachverfahren registrieren sowie Änderungen an Ihrem Benutzerprofil vornehmen (Anzeigen, Ändern, Löschen).

[↗ Verwaltung der Registrierungsdaten / Folgeregistrierung](#)

Nach erfolgter Anmeldung erscheint die Willkommenseite der Benutzerverwaltung des ExtraNet auf Ihrem Bildschirm.

Nach erfolgter Anmeldung erscheint die Willkommenseite der Benutzerverwaltung des ExtraNet auf Ihrem Bildschirm.

English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite Logout

Registrierung ändern

Profildaten anzeigen

Profildaten ändern

Frage/Antwort ändern

Löschung veranlassen

Passwort ändern

Rückfragen anzeigen

Willkommen bei der Benutzerverwaltung in ExtraNet

Ihnen stehen folgende Optionen bei der Benutzerverwaltung zur Verfügung:

- [Registrierung ändern / Folgeregistrierung](#)
- [Profil anzeigen](#)
- [Profil ändern](#)
- [Frage/Antwort ändern](#)
- [Löschung veranlassen](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Rückfragen anzeigen](#)

Für eine Folgeregistrierung benötigen Sie den Identifikationsschlüssel des Instituts / der Firma und, wenn von den Fachverfahren gefordert, auch die zugehörige Adresse. Für die Bearbeitung des Antrags sollten Sie nach Aufforderung ein PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an den Fachbereich senden. Die Empfängeradresse ist auf dem Formular ersichtlich.

Hinweis: Bitte verwenden Sie nicht den Zurück-Button des Browsers, sondern ausschließlich die hierfür vorgesehenen Links der Anwendung.

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Wählen Sie aus den aufgeführten Optionen oder in der rechten Navigationsleiste den Punkt "**Registrierung ändern**" aus.

English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite Logout

Benutzerregistrierung

Bitte wählen Sie eine der unten aufgelisteten Fachanwendungen aus, für die Sie eine Folgeregistrierung beantragen möchten.

Liste der Fachverfahren

Verfügbare Fachverfahren

- Allgemeines Meldeportal Statistik
- Aussenwirtschaftliche Bestandsstatistik Auslandsstatus der Nichtbanken
- Bankenaufsichtliches Meldewesen**
- Bankenstatistisches Meldewesen
- Bereitstellung von Zeitreihen

Weiter

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Bitte wählen Sie aus den aufgelisteten Fachanwendungen das Fachverfahren "**Bankenaufsichtliches Meldewesen**".

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

Bitte geben Sie Ihre Kreditgebernummer (7-stellig, **ohne** Prüfziffer) für Ihr Institut ein und wählen Sie alle Fachfunktionen aus, für die Sie berechtigt sein wollen. Die Fachfunktionen, für welche Sie bereits registriert sind, werden Ihnen angezeigt.

Bitte achten Sie darauf, dass die Fachfunktionen für welche Sie bereits zugelassen sind **und** welche Sie beantragen wollen angekreuzt sind.

Anschließend wählen Sie den/die Dienst/Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für die Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **lfd. Nr. 07**:

Identifikationsschlüssel

Mögliche Funktionen

- 01. Stammdatensuche für Kreditnehmer gem. §§ 13 - 14 KWG
- 02. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach §§ 13 bis 13b sowie 14 KWG
- 03. Dateieinreichung von Groß- und Millionenkreditanzeigen
- 04. Abholung der Rückmeldungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens
- 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise und HA-Bogen
- 08. Dateieinreichung von Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise
- 09. Dateieinreichung von Meldedaten zu den Datenübersichten gem. PrüfV
- 10. Dateieinreichung der Beteiligungsanzeigen nach § 24 KWG
- 11. Reject- und Informationsdateien zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG
- 12. Dateieinreichung der Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 13. Rückmeldung zu den Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 14. User Manager

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem "Weiter" -Button.

Sie bekommen nun Ihre Benutzerdaten angezeigt, um diese auf Ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Ist dies der Fall, dann können Sie die Registrierung abschließen.

Das ExtraNet stellt ein ausgefülltes Registrierungsformular zum Download zu Verfügung.

The screenshot shows the 'Benutzer- und Stammdatenverwaltung' page. On the left is a navigation menu with 'Benutzer registrieren', 'Benutzer ändern', and 'Benutzer löschen'. The main content area contains instructions for registration, a warning about PDF download, and a link to download the PDF form. At the bottom, contact information for Deutsche Bundesbank is provided.

DEUTSCHE BUNDESBANK
EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Damit die Folgeregistrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben per Post oder per Fax an die Deutsche Bundesbank senden (siehe hierzu auch 1.1).

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

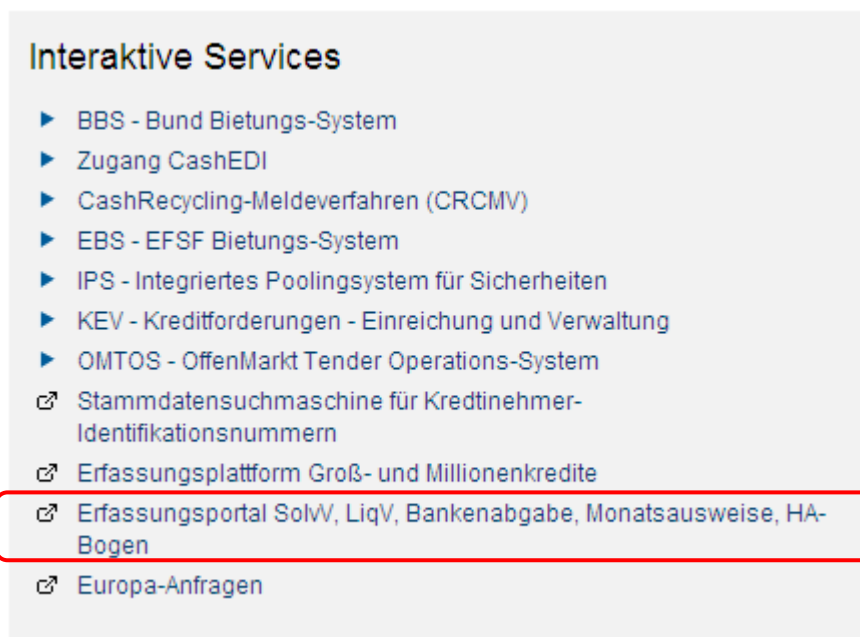
Sie werden von uns nach Freischaltung der Folgeregistrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" **per E-Mail informiert**, dass diese durchgeführt wurde.

2. Erfassungsportal am Beispiel der Meldung des Baseler Zinsrisikoeffizienten (ZRK/KZRK)

Das Erfassungsportal bietet die Möglichkeit, bankaufsichtliche Meldungen online in einer Internet-Eingabemaske zu erfassen und elektronisch an die Deutsche Bundesbank zu übermitteln.

Das Erfassungsportal finden Sie unter dem **Direktlink**: <https://extranet.bundesbank.de/bam/>

Sie können ebenfalls über die Bundesbankstartseite zum Erfassungsportal gelangen. Hierzu wählen Sie unter dem Menüpunkt „Service“ den Punkt „ExtraNet“ aus, von dort folgen Sie dem Link in den **Nutzerbereich**. Im Nutzerbereich finden Sie die Rubrik der speziellen **interaktiven Services**, von dort aus gelangen Sie direkt zum „Erfassungsportal SolV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise und HA-Bogen“.

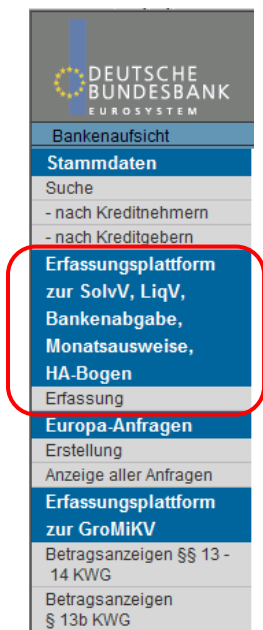


Interaktive Services

- ▶ BBS - Bund Bietungs-System
- ▶ Zugang CashEDI
- ▶ CashRecycling-Meldeverfahren (CRCMV)
- ▶ EBS - EFSF Bietungs-System
- ▶ IPS - Integriertes Poolingsystem für Sicherheiten
- ▶ KEV - Kreditforderungen - Einreichung und Verwaltung
- ▶ OMTOS - OffenMarkt Tender Operations-System
- ↗ Stammdatensuchmaschine für Kreditnehmer-Identifikationsnummern
- ↗ Erfassungsplattform Groß- und Millionenkredite
- ↗ **Erfassungsportal SolV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, HA-Bogen**
- ↗ Europa-Anfragen

Nach erfolgter Authentifizierung erhalten Sie Zugang zur Extranet-Anwendung des Bankaufsichtlichen Meldewesens, die Ihnen neben dem Erfassungsportal auch weitere bankaufsichtliche ExtraNet-Services zur Verfügung stellt, sofern Sie hierfür registriert sind.

Zur Auswahl des Erfassungsportals wählen Sie in der Menüleiste unter der Rubrik „Erfassungsplattform zur SolV, LiqV, Monatsausweise, HA-Bogen“ den entsprechenden Menüpunkt „**Erfassung**“ aus.



Nach der Auswahl des Menüpunkts „Erfassung“ erhalten Sie die Information, dass Sie für Ihr Institut angemeldet sind.

Sie haben sich erfolgreich zur Erfassung bankaufsichtlicher Meldungen für das Institut Deutsche Bundesbank angemeldet.

Sie können nun auswählen, welchen **Berichtszeitraum** Sie erfassen möchten. Der aktuelle Meldetermin ist voreingestellt. Sollten Sie einen anderen Meldetermin erfassen wollen, müssen Sie diesen Meldetermin in der Form MM.JJJJ eingeben und über den **Button „aktualisieren“** die Seite neu aufrufen.

Berichtszeitraum

Bitte geben Sie den zu bearbeitenden Berichtszeitraum in der Form MM.JJJJ ein. Der aktuelle Meldetermin ist eingestellt. Sofern Sie einen anderen Berichtszeitraum bearbeiten möchten, tragen Sie diesen bitte im Format MM.JJJJ ein und drücken die "aktualisieren"-Schaltfläche.

12.2011

Hinweis: Nach Änderung des voreingestellten Berichtszeitraums müssen Sie die Auswahlansicht **aktualisieren**.

Bitte beachten Sie, dass die Meldung für den Vordruck zur Meldung des Baseler Zinsrisikoeffizienten erstmalig für den Berichtszeitraum 12.2011 erfasst werden muss.

Im unteren Bereich der Auswahlseite sehen Sie **nach dem Aktualisieren** dann als **Suchergebnis** die erfassbaren Vordrucke, die Kurzbezeichnung und die Vordruckbeschreibung.

Es liegen 109 Vordrucke vor.
Die Vordrucke werden nach der Kurzbezeichnung alphabetisch aufsteigend sortiert angezeigt.

<< <= 91-100 101 bis 109 von 109

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
QV2	Zusammengefaßter Monatsausweis gemäß § 25 Abs. 2 KWG - Hauptvordruck Passiva	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
QZU	Zusatzinformationen zu den gruppenangehörigen Unternehmen: Gruppensolvabilitätsbeitrag	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck kopieren
STFDI	Monatsausweis gem. § 25 Abs. 1 Satz 1 KWG - Vermögensstatus	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
STSKF	Monatsausweis gem. § 25 Abs. 1 Satz 1 KWG - Vermögensstatus	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
STZAG	Monatsausweis gemäß § 29a Absatz 1 Satz 1 ZAG -Vermögensstatus-	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
ZEK	Meldebogen zur Berechnung der Eigenkapitalanforderungen nach § 12 ZAG	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
ZUSKF	Monatsausweis gem. § 25 Abs. 1 Satz 1 KWG - Zusatzangaben Skontroführer	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck
ZVZAG	Weitere Angaben gemäß § 3 ZAG MonAwV -Zahlungsvolumen-	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck

zurücksetzen aktualisieren

Standardmäßig werden Ihnen alle bankaufsichtlichen Meldevordrucke (alphabetisch aufsteigend sortiert in **Intervallen à 10 Vordrucken**) angezeigt, die derzeit über das Erfassungsportal erfasst werden können. Mit einem Klick auf die Pfeile am oberen Rand der Auflistung können Sie in der Tabelle der Vordrucke vor und zurück blättern. Sollte Ihnen die Ergebnismenge zu groß sein, können Sie auch über den Suchbegriff die Suchergebnisse filtern.

Filtermöglichkeit

Durch Setzen des Filters können Sie die Ergebnismenge der Vordrucke einschränken. Sie können die Vordruckkurzbezeichnung direkt eingeben (z.B. EUEB, GVFDI usw.) oder einen Suchbegriff mit Wildcard "." eingeben. Dieser bezieht sich bei der Suche auf die Vordruckkurzbezeichnung und die Vordrucksbeschreibung (z.B. KSA. oder .Risiko.).

Suchbegriff:

2.1. Erfassung

Nach der **Auswahl des Berichtszeitraums** und des gewünschten Vordrucks können Sie den Vordruck neu erfassen. Dass dieser Vordruck zu diesem Berichtszeitraum von Ihnen noch nicht erfasst wurde, können Sie am Status „Meldung noch nicht erfasst“ erkennen.

Filtermöglichkeit

Durch Setzen des Filters können Sie die Ergebnismenge der Vordrucke einschränken. Sie können die Vordruckkurzbezeichnung direkt eingeben (z.B. EUEB, GVFDI usw.) oder einen Suchbegriff mit Wildcard "." eingeben. Dieser bezieht sich bei der Suche auf die Vordruckkurzbezeichnung und die Vordrucksbeschreibung (z.B. KSA. oder .Risiko.).

Suchbegriff:

Es liegt ein Vordruck vor.
Die Vordrucke werden nach der Kurzbezeichnung alphabetisch aufsteigend sortiert angezeigt.

1 bis 1 von 1

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung noch nicht erfasst	23.01.2012	23.01.2012/ zum Vordruck

zurücksetzen aktualisieren

Wählen Sie zur Erfassung den Link „zum Vordruck“. Anschließend öffnet sich die Erfassungsmaske des gewählten Vordrucks, hier der Vordruck des Baseler Zinsrisikoeffizienten:

Folgender Vordruck liegt für das Institut - Hier finden Sie Gebernummer und Name Ihres Institutes - in ungespeicherter Form vor:

Vordruck	Beschreibung	Meldezeitraum
ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	12.2011

Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben BA-55-FR 2232-2010/0001 - Quartalsmeldung Institut -

	Angaben in Tsd Euro	Betrag
Zinsbuchbarwert	010	
Barwertänderung bei Zinserhöhung (1)	020	
Zinskoeffizient bei Zinserhöhung (1) (in %)	030	0
Barwertänderung bei Zinssenkung (1)	040	
Zinskoeffizient bei Zinssenkung (1) (in %)	050	0
Anwendung Ausweichverfahren (=1); sonstige Verfahren (=0)	060	

Fehlerliste anzeigen Eingabe zwischenspeichern Versenden zur Auswahl Instanz

Sie können nun die entsprechenden Werte in die Eingabefelder eintragen.

Der Vordruck der Meldung zum Baseler Zinsrisikoeffizienten auf Einzelinstitutsbasis (ZRK) ist in Tsd. Euro zu melden, der Vordruck für Institute, die auf Gruppenbasis melden (KZRK) ist in Mio. Euro einzureichen.

2.2. Zwischenspeichern

Sollten Sie die eingegebenen Werte zunächst nur speichern wollen, ohne sie direkt an die Deutsche Bundesbank zu senden, können Sie die Daten mittels des Buttons „Eingaben zwischenspeichern“ sichern.

Fehlerliste anzeigen **Eingabe zwischenspeichern** Versenden zur Auswahl

Anschließend können Sie aus der Erfassungsmaske wieder zur Startseite des Erfassungsportals zurückkehren. Klicken Sie hierfür „zur Auswahl“.

Den **Status der Meldung** können Sie auf der Auswahlseite erkennen.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung zwischengespeichert	23.01.2012	zur Meldung löschen

Wenn Sie Ihre Erfassung fortsetzen wollen, gelangen Sie über den Button „zur Meldung“ wieder in die zwischengespeicherte Anzeige.

2.3. Plausibilitätsfehler bei der Erfassung

Das Erfassungsportal beinhaltet Plausibilitätsprüfungen in den einzelnen Meldevordrucken. Dadurch ist es nicht möglich, Meldungen an die Bundesbank zu übertragen, die noch Fehler enthalten.

Ob ein Vordruck noch Fehler enthält sehen Sie, wenn nach dem zwischenspeichern der Meldung rote Markierungen innerhalb des Vordruckes erscheinen.

Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben BA-55-FR 2232-2		Betrag
Angaben in Tsd Euro		01
Zinsbuchbarwert	010	100
Barwertänderung bei Zinserhöhung (1)	020	10
Zinskoeffizient bei Zinserhöhung (1) (in %)	030	-1

Im Beispiel ist der erfasste Wert für die Position 01001 plausibel und bleibt daher weiß hinterlegt, die Position 03001 hingegen verstößt gegen eine im Erfassungsportal hinterlegte Plausibilität.

Um nähere Informationen über die Art der hinterlegten Plausibilität zu erhalten müssen Sie mit dem Mauszeiger über das rot hinterlegte Feld fahren. Am unteren Rand des Erfassungsfensters erscheint daraufhin gelb hinterlegt ein Hinweis über die verletzte Plausibilität.

Der berechnete Wert stimmt nicht mit folgender Formel überein: $02001 [10] == 0.0 \text{ UND } 03001 [-1] == 0.0 \text{ ODER } 02001 [10] < 0.0 \text{ UND } 03001 [-1] < 0.0 \text{ ODER } 02001 [10] > 0.0 \text{ UND } 03001 [-1] > 0.0$
 Differenz: 1

Fehlerliste anzeigen Eingabe zwischenspeichern Versenden zur Auswahl Instanz

Bitte beachten Sie, dass für den ZRK bzw. KZRK Bogen die Forderung besteht, dass die Positionen 02001 und 03001 sowie 04001 und 05001 jeweils **gleichgerichtet sind** d.h. beide Positionen müssen jeweils **passend kleiner oder größer Null sein**.

Eine vollständige Liste der fehlerhaften Positionen lässt sich zudem über den Button „Fehlerliste anzeigen“ aufrufen.

Fehlerliste anzeigen Eingabe zwischenspeichern Versenden zur Auswahl

2.4. Versenden

Nachdem eine vollständig erfasste und überprüfte Meldung vorliegt, können Sie diese Daten an die Bundesbank senden. Hiefür verwenden Sie den Button „**Versenden**“.

Sie werden nun auf eine weitere Seite geleitet, auf der Sie nochmals Ihre Eingaben sehen können und diese dann über den Button „**Senden**“ endgültig an die Bundesbank übertragen können:

Wollen Sie die Meldung in dieser Form an die Deutsche Bundesbank senden?

Senden zur Meldung zur Auswahl

Die erfolgreiche Übertragung wird Ihnen bestätigt:

Folgende Meldung wurde für das Institut **ZRK** - Hier finden Sie Gebernummer und Name Ihres Institutes - erfasst und am 23.01.2012 um 16:23:54 Uhr an die Deutsche Bundesbank versendet:

Vordruck	Beschreibung	Meldezeitraum
ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	12.2011

Die Meldung wurde erfolgreich an die Deutsche Bundesbank gesendet.

Hier können Sie die übertragenen Daten für Ihre Unterlagen als PDF-Dokument herunterladen.

Meldung in PDF-Format

zur Auswahl

Sie können sich nun eine **PDF-Quittung** der übertragenen Meldung erstellen lassen und anschließend zur Auswahlseite zurückkehren, um eventuell weitere Vordrucke zu erfassen.

Der **Status** des soeben versendeten Vordrucks zu diesem Berichtszeitraum wird Ihnen nun angezeigt.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
Meldezeitraum ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung an Deutsche Bundesbank weitergeleitet	zur Meldung 23.01.2012	23.01.2011

2.5. Korrektur(-meldung)

Um einen zwischengespeicherten, d.h. noch nicht an die Bundesbank übertragenen Vordruck oder eine an die Bundesbank übertragene Meldung zu korrigieren, können Sie die vorhandene Meldung über den Button „zur Meldung“ erneut aufrufen.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
Meldezeitraum ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung an Deutsche Bundesbank weitergeleitet	zur Meldung 23.01.2012	23.01.2011

Sie können dort die Eingaben korrigieren und anschließend entweder ohne zu senden wieder zur Auswahlseite zurückkehren (neuer Status: „Meldung zwischengespeichert“) oder erneut zum Senden gehen.

Nach Rückkehr zur Auswahlseite erhalten Sie die Angaben über die Änderung der Meldung.

2.6. Löschen

Eine Meldung mit dem Status "Meldung zwischengespeichert" können Sie auch vollständig löschen. Der hierfür notwendige Button „Löschen“ wird nach dem Zwischenspeichern im Auswahlfenster sichtbar.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
Meldezeitraum ZRK	Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Rundschreiben 10/2011 (BA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldung zwischengespeichert	zur Meldung 23.01.2012	23.01.2012

Sie erhalten anschließend eine Übersicht der zu löschenden Meldung und eine Sicherheitsabfrage, ob diese Meldung tatsächlich gelöscht werden soll.

Wollen Sie die Meldung löschen?

Löschen Abbrechen

Über den Button "**Löschen**" wird die Meldung endgültig gelöscht, über den Button "**Abbrechen**" gelangen Sie wieder zur Auswahlseite.

Die erfolgreiche Löschung wird Ihnen bestätigt.

Die Meldung wurde für das Institut - Hier finden Sie Gebernummer und Name Ihres Institutes - erfolgreich gelöscht:		
Vordruck ZRK	Beschreibung Meldung Baseler Zinsrisikoeffizient gem. Konoschreiben 10/2011 (bA)- Quartalsmeldung Institut -	Meldezeitraum 12.2011
Die Meldung wurde erfolgreich gelöscht.		
		zur Auswahl

Bitte beachten Sie, dass Meldungen, die bereits an die Deutsche Bundesbank gesendet wurden, **nicht mehr gelöscht** werden können.

