

Deutsche Bundesbank
Z 211
Postfach 10 06 02
60006 Frankfurt am Main

Antrag auf Rückkauf eines nicht benutzten Orderschecks auf das Ausland

Es wird beantragt, den unten aufgeführten, von Ihnen ausgestellten und beigefügten Orderscheck zurückzukaufen und den Gegenwert dem BBk-Girokonto gutzuschreiben.

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Konto-Nr. Antragsteller(in) | BLZ Antragsteller(in) | Name Antragsteller(in) |
| _____ | _____ | _____ |
| Schecknummer | Währung (ISO-CODE) | Scheckbetrag |
| _____ | _____ | _____ |

Für diesen Auftrag sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Bundesbank maßgebend; sie können in den Geschäftsräumen eingesehen werden.

Unterschrift, Datum. Bitte Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Ordnungsmerkmal angeben, soweit vorhanden.

| | | | |
|--|---|---|-------|
| BBk-Bearbeitungsvermerke | | | |
| Antragsteller(in) | <input type="checkbox"/> Öffentliche Verwaltung | <input type="checkbox"/> entgeltpflichtig | |
| | <input type="checkbox"/> Bankangehörige(r) | <input type="checkbox"/> Dienstreise | |
| | <input type="checkbox"/> Sonstige | | |
| Scheckentwertung | | | |
| Scheck durch Stempelabdruck oder Lochung entwertet | | Datum, Unterschrift | _____ |
| Abrechnung | | | |
| | | | EUR |
| Währung | _____ | Gegenwert | _____ |
| Scheckbetrag | _____ | Abrechnungsbetrag | _____ |
| Kurs | _____ | | |
| vom | _____ | | |
| Abrechnung erstellt: | | Datum, Unterschrift | _____ |
| Abrechnung kontrolliert: | | Datum, Unterschrift | _____ |