

1. HINWEISE / NEUHEITEN BEI DER ERFASSUNG DER MELDUNG ZUR „INFORMATION ON THE REMUNERATION OF HIGH EARNERS“ FÜR DAS BERICHTSJAHR 2013	1
2. BENUTZERREGISTRIERUNG	2
2.1. ERSTREGISTRIERUNG	3
2.2. WEITERE OPTIONEN DER BENUTZERREGISTRIERUNG	5
2.3. FOLGEREGISTRIERUNG / BENUTZERVERWALTUNG	6
3. ERFASSUNGSPORTAL AM BEISPIEL DER MELDUNG ZUR „INFORMATION ON THE REMUNERATION OF HIGH EARNERS“	10
3.1. ERFASSUNG	12
3.2. ZWISCHENSPEICHERN	13
3.3. PLAUSIBILITÄTSFEHLER BEI DER ERFASSUNG	13
3.4. VERSENDEN	14
3.5. KORREKTUR(-MELDUNG)	14
3.6. LÖSCHEN	14
4. ANLAGE 1 – LISTE GÜLTIGER LÄNDERCODES FÜR DIE MELDUNG ZUR „INFORMATION ON THE REMUNERATION OF HIGH EARNERS“	16

1. Hinweise / Neuheiten bei der Erfassung der Meldung zur „Information on the remuneration of high earners“ für das Berichtsjahr 2013

- **Fehlanzeigen** werden im Vordruck „VAMFEHL“ erfasst. Mit dem Eintragen einer „1“ wird dort bestätigt, dass keine Geschäftsleiter oder Mitarbeiter mit einer Gesamtvergütung von jährlich mindestens 1 Million Euro im Institut beschäftigt sind. **Weitere Anzeigen sind nicht notwendig.**
- Für den Fall, dass in Ihrem Institut Geschäftsleiter oder Mitarbeiter mit einer Gesamtvergütung von jährlich mindestens 1 Million Euro im Institut beschäftigt sind, müssen die passenden Vorlagen „VAM1“ bis „VAM20“ ausgewählt und erfasst werden. Dazu folgende Hinweise.
 - o Es wird ein VAM Vordruck je Gehaltsband (**payment bracket**) angeboten, dadurch wählen Sie direkt beim Einstieg in den Vordruck aus, welches Gehaltsband erfasst werden soll.
VAM1 erfasst Daten für das payment bracket „EUR 1 mn to less than EUR 2mn“, VAM2 erfasst Daten für das payment bracket „EUR 2 mn to less than EUR 3mn“ etc.
 - o Innerhalb jedes VAM Vordrucks werden 12 Blankotabellen für die Erfassung der Mitarbeiter in den jeweiligen Mitgliedstaaten (**states to which the data relates**) angeboten. In das erste Eingabefeld jeder Tabelle muss ein passender Ländercode (siehe Anlage 1) eingetragen werden, um die Daten zuzuordnen.
durch Eintragen einer „1“ melden Sie Daten für Deutschland, mit der „2“ melden Sie Daten für Belgien etc.
Das bedeutet für den Fall, dass Sie nur Personen in Deutschland melden möchten, Sie pro Gehaltsband nur eine Tabelle ausfüllen müssen.

Beispiel 1: Ein Institut hat die folgenden Geschäftsleiter/Mitarbeiter mit einer Vergütung von jährlich mindestens 1 Million EUR:

- Deutschland: 1 Person mit 1,4 Mio. EUR, 1 Person mit 1,5 Mio. EUR, 1 Person mit 3,5 Mio. EUR
- UK: 1 Person mit 1,2 Mio. EUR, 1 Person mit 1,7 Mio. EUR.

Das Institut muss folgende Vordrucke ausfüllen: VAM1: je 1 Tabelle für Deutschland und 1 Tabelle für UK) und VAM3: 1 Tabelle für Deutschland.

Beispiel 2: Ein Institut hat die folgenden Geschäftsleiter/Mitarbeiter mit einer Vergütung von jährlich mindestens 1 Million EUR:

- Deutschland: 1 Person mit 1,4 Mio. EUR
- Frankreich: 1 Person mit 1,3 Mio. EUR, 1 Person mit 2,8 Mio. EUR
- Luxemburg: 1 Person mit 1,6 Mio. EUR, 1 Person mit 2,2 Mio. EUR

Das Institut muss folgende Vordrucke ausfüllen: VAM1: je 1 Tabelle für Deutschland, 1 Tabelle für Frankreich, 1 Tabelle für Luxemburg; VAM2: je 1 Tabelle für Frankreich und 1 Tabelle für Luxemburg).

2. Benutzerregistrierung

Für die Abgabe der Meldung muss die bankaufsichtliche Erfassungsplattform genutzt werden. Diese Plattform ermöglicht die Erfassung der zu meldenden Angaben direkt im Meldebogen.

Für die Nutzung der Erfassungsplattform ist eine Registrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" im Bereich "ExtraNet" notwendig. Die Registrierung erfolgt über folgende Website der Bundesbank:

ExtraNet-Portalseite: <http://www.bundesbank.de/extranet/extranet.php>

Hierbei ist zwischen einer **Erstregistrierung** für bislang unregistrierte Nutzer im ExtraNet und der **Folgerregistrierung** für bereits registrierte Nutzer im ExtraNet zu unterscheiden.

2.1. Erstregistrierung

Sofern Sie bereits für ein anderes Fachverfahren eine Zugangskennung für das Bundesbank-ExtraNet haben, weiter mit 2.3 Folgeregistrierung.

Für den **Erstzugang** klicken Sie im unteren Bereich unter Erstregistrierung das Fachverfahren "Bankenaufsicht" an, dieser führt Sie in den Bereich "Meldungen über ExtraNet". Hier können Sie über den Link "*Erstregistrierung für Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise, Groß- und Millionenkredite, Stammdatensuchmaschine, Beteiligungen, Auslandskreditvolumen, Datenübersicht gem. PrüfbV, Erfassungsportal SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, Erfassungsportal GroMikV*" sich für das Extranet Erstregistrieren lassen.

(Direktlink für die **Benutzerregistrierung**: <https://extranet.bundesbank.de/bsvpub/register1.do?fv=BAM>)

Es erscheint die Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung auf Ihrem Bildschirm.

Bitte geben Sie für die Erstregistrierung zum Fachverfahren "Bankaufsichtliches Meldewesen" die **Kreditgebernummer** Ihres Institutes an (**7-stellig, ohne Prüfziffer**).

Anschließend wählen Sie den Dienst/die Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für die Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **lfd. Nummer 7**:

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Gebernummer**: A text input field.
- Mögliche Funktionen**: A list of 11 services, each with a checkbox:
 - 01. Dateieinreichung bankaufsichtlicher Anzeigen und Meldungen
 - 02. Stammdatensuche für Kreditnehmer, Kreditnehmereinheiten und Gruppen verbundener Kunden
 - 03. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach § 14 KWG und Art. 394 CRR
 - 04. Abholung der Rückmeldung nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG, Fehlerberichte zur Dateieinreichung von Meldungen zu Großkrediten und Millionenkrediten
 - 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
 - 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens
 - 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur FinaV, LiqV, Bankenabgabe, HA-Bogen, Meldung zu Vergütungen ab 1 Mio. Euro
 - 08. Fehlerberichte zur Dateieinreichung von Meldungen zu COREP (ohne Großkredite), FINREP, FinaV, LiqV
 - 09. Reject-, Informationsdateien und Fehlerberichte zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG
 - 10. Rückmeldung zu den Anzeigen der Länderrisikoverordnung
 - 11. User Manager
- Weiter**: A button to proceed.
- <<Zurück**: A link to go back.

Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

Der Programmassistent fordert Sie auf, die persönlichen Daten des Benutzers in die vorgesehenen Felder einzutragen. Die mit einem **roten * (Stern)** markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

Nach der Eingabe des Benutzerprofils können Sie die Registrierung beenden oder weitere Benutzer für den ExtraNet-Zugang anfordern.

Nach Beendigung der Registrierung werden die eingegebenen Daten an das Bundesbank ExtraNet übertragen. Das ExtraNet stellt ein Registrierungsformular, gefüllt mit dem vom Anwender eingegebenen Daten, zum Download online zu Verfügung.

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das **PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben** (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbank zeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse **senden** (per Post oder per Fax).



DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Hinweis: Bitte vor dem Ansehen zunächst das Formular herunterladen.

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

Bitte beachten Sie: Auf dem Registrierungsformular ist die UserID (8-stelliger Code) aufgeführt, die Sie für Ihre ExtraNet-Anmeldung benötigen. Sie sollten sich daher ebenfalls eine Kopie des Registrierungsantrages für die spätere Anmeldung zurückbehalten. Die dort eingegebenen Daten sollten, ebenso wie das Passwort, nur Ihnen bekannt sein.

Nach dem Erhalt und der Prüfung des von Ihnen unterschriebenen Erstregistrierungsantrags werden Sie vom Fachbereich für das Fachverfahren Bankenaufsicht freigeschaltet. In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie einen **PIN-Brief mit Ihren persönlichen Zugangsdaten**.

Danach können Sie sich im Bereich Meldewesen zum freigeschalteten Fachverfahren Bankenaufsicht über die Website der Bundesbank mit Ihrer UserID (8-stelliger Code) und Passwort/Kennwort anmelden.

Hinweis: Beim Einloggen in das ExtraNet **beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibweise**.

2.2. Weitere Optionen der Benutzerregistrierung

Im Bereich Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Benutzerkonto zu ändern und zu löschen. Beispielsweise können Sie Anträge stellen um einen **Benutzer zu sperren**, zu **entsperren** und das **Passwort zurücksetzen** zu lassen. Des Weiteren können Sie **Löschungen von Benutzerkonten** vornehmen.

Auch hier gilt: Das ExtraNet erstellt hierfür ein **Antragsformular**. Dieses PDF-Formular müssen Sie herunterladen, ausdrucken und unterschrieben (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbankzeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse senden. Über den Antrag entscheidet dann die Bundesbank.

2.3. Folgeregistrierung / Benutzerverwaltung

Die Anmeldung zur Benutzerverwaltung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" erfolgt im Bereich "ExtraNet" über die Website der Bundesbank

<http://www.bundesbank.de/Navigation/DE/Service/Extranet/extranet.html?nsc=true>

Hier können Sie **als bereits registrierter Nutzer** für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" Ihre **Registrierungsdaten verwalten** oder sich für ein **weiteres Verfahren** - z.B. das Erfassungsportal - anmelden.

Benutzerverwaltung

(nur zugänglich für bereits registrierte Nutzer!)

Hier können Sie sich mit einer bereits bestehenden Benutzerkennung für weitere Fachverfahren registrieren, sowie Änderungen an Ihrem Benutzer-Profil vornehmen (Anzeigen, Ändern, Löschen).

[Zur Benutzerverwaltung / Folgeregistrierung](#)

Nach erfolgter Anmeldung erscheint die Willkommenseite der Benutzerverwaltung des ExtraNet auf Ihrem Bildschirm.

English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EURO SYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite Logout

Registrierung ändern

Profildaten anzeigen

Profildaten ändern

Frage/Antwort ändern

Löschung veranlassen

Passwort ändern

Rückfragen anzeigen

Willkommen bei der Benutzerverwaltung in ExtraNet

Ihnen stehen folgende Optionen bei der Benutzerverwaltung zur Verfügung:

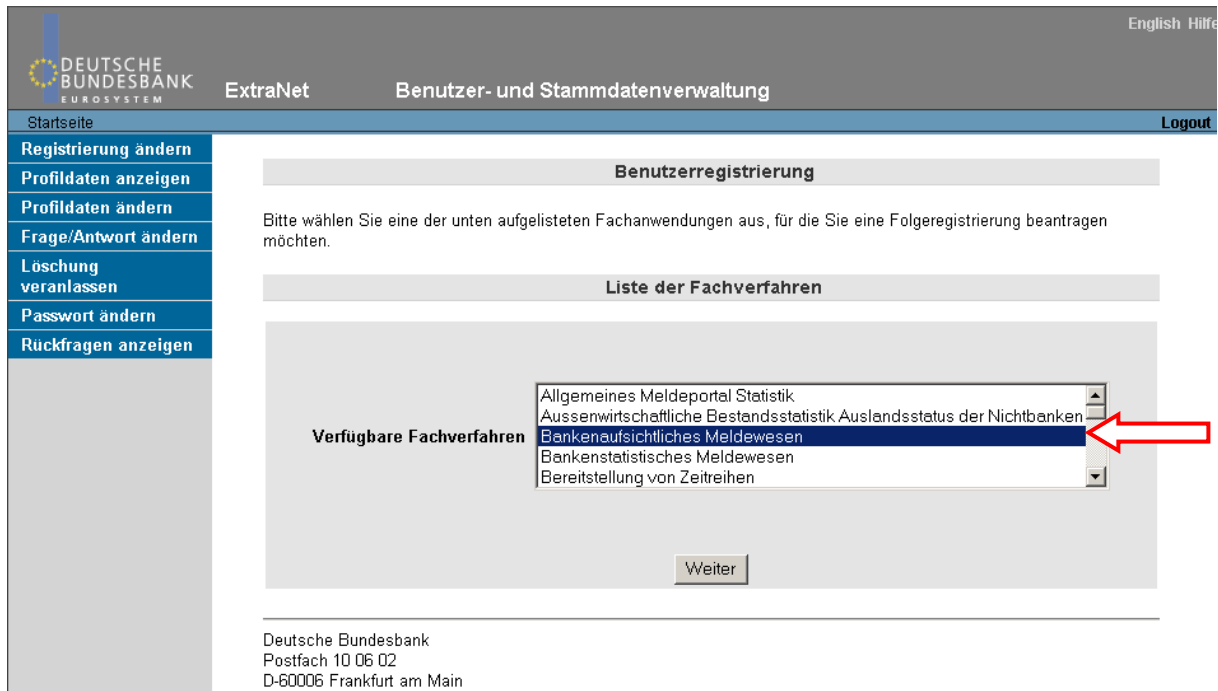
- [Registrierung ändern / Folgeregistrierung](#)
- [Profil anzeigen](#)
- [Profil ändern](#)
- [Frage/Antwort ändern](#)
- [Löschung veranlassen](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Rückfragen anzeigen](#)

Für eine Folgeregistrierung benötigen Sie den Identifikationsschlüssel des Instituts / der Firma und, wenn von den Fachverfahren gefordert, auch die zugehörige Adresse. Für die Bearbeitung des Antrags sollten Sie nach Aufforderung ein PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an den Fachbereich senden. Die Empfängeradresse ist auf dem Formular ersichtlich.

Hinweis: Bitte verwenden Sie nicht den Zurück-Button des Browsers, sondern ausschließlich die hierfür vorgesehenen Links der Anwendung.

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Wählen Sie aus den aufgeführten Optionen oder in der linken Navigationsleiste den Punkt **"Registrierung ändern"** aus.



Bitte wählen Sie aus den aufgelisteten Fachanwendungen das Fachverfahren "**Bankenaufsichtliches Meldewesen**".

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

Bitte geben Sie Ihre Kreditgebernnummer (7-stellig, **ohne** Prüfziffer) für Ihr Institut ein und wählen Sie alle Fachfunktionen aus, für die Sie berechtigt sein wollen. Die Fachfunktionen, für welche Sie bereits registriert sind, werden Ihnen angezeigt.

Bitte achten Sie darauf, dass die Fachfunktionen für welche Sie bereits zugelassen sind **und** welche Sie beantragen wollen angekreuzt sind.

Anschließend wählen Sie den Dienst/die Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **Idf. Nummer 7**:

Gebnummer

Mögliche Funktionen

- 01. Dateieinreichung bankaufsichtlicher Anzeigen und Meldungen
- 02. Stammdatensuche für Kreditnehmer, Kreditnehmereinheiten und Gruppen verbundener Kunden
- 03. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach § 14 KWG und Art. 394 CRR
- 04. Abholung der Rückmeldung nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG, Fehlerberichte zur Dateieinreichung von Meldungen zu Großkrediten und Millionenkrediten
- 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens
- 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur FinaV, LiqV, Bankenabgabe, HA-Bogen, Meldung zu Vergütungen ab 1 Mio. Euro
- 08. Fehlerberichte zur Dateieinreichung von Meldungen zu COREP (ohne Großkredite), FINREP, FinaV, LiqV
- 09. Reject-, Informationsdateien und Fehlerberichte zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG
- 10. Rückmeldung zu den Anzeigen der Länderrisikoverordnung
- 11. User Manager

[Weiter](#)

[<<Zurück](#)

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem "Weiter" -Button.

Sie bekommen nun Ihre Benutzerdaten angezeigt, um diese auf Ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Ist dies der Fall, dann können Sie die Registrierung abschließen.

Das ExtraNet stellt ein ausgefülltes Registrierungsformular zum Download zu Verfügung.

English

DEUTSCHE BUNDESBANK
EUROSYSTEM


ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

- Benutzer registrieren
- Benutzer ändern
- Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank
Postfach 10 06 02
D-60006 Frankfurt am Main

Damit die Folgeregistrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben per Post oder per Fax an die Deutsche Bundesbank senden (siehe hierzu auch 2.1).

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

Sie werden von uns nach Freischaltung der Folgeregistrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" **per E-Mail informiert**, dass diese durchgeführt wurde.

3. Erfassungsportal am Beispiel der Meldung zur „Information on the remuneration of high earners“

Das Erfassungsportal bietet die Möglichkeit, bankaufsichtliche Meldungen online in einer Internet-Eingabemaske zu erfassen und elektronisch an die Deutsche Bundesbank zu übermitteln.

Das Erfassungsportal finden Sie unter dem **Direktlink**: <https://extranet.bundesbank.de/bam/>

Sie können ebenfalls über die Bundesbankstartseite zum Erfassungsportal gelangen. Hierzu wählen Sie unter dem Menüpunkt „Service“ den Punkt „ExtraNet“ aus.

Auf dieser Seite finden Sie die Rubrik der speziellen **interaktiven Services**, von dort aus gelangen Sie direkt zum Link „Bankaufsichtliches Erfassungsportal / Stammdatensuchmaschine (BAM)“.

Interaktive Services / Meldeportale / Stammdatensuchmaschine

Zusätzlich zur FileTransfer-Anwendung, bietet das ExtraNet interaktive Anwendungen, in denen Sie Meldungen erstellen, Gebote abgeben, Sicherheiten verwalten, Zahlungsavise erfassen, Kreditnehmer und Kreditnehmereinheiten abfragen und noch weitere Funktionalitäten nutzen können.

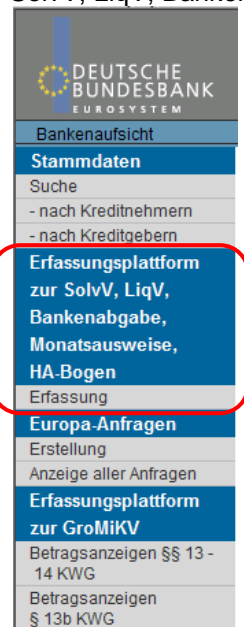
Bereiche Statistik sowie Banken- und Finanzaufsicht

[↗ Allgemeines Meldeportal Statistik \(AMS\)](#)

[↗ Bankaufsichtliches Erfassungsportal / Stammdatensuchmaschine \(BAM\)](#)

Nach erfolgter Authentifizierung erhalten Sie Zugang zur Extranet-Anwendung des Bankaufsichtlichen Meldewesens, die Ihnen neben dem Erfassungsportal auch weitere bankaufsichtliche ExtraNet-Services zur Verfügung stellt, sofern Sie hierfür registriert sind.

Zur Auswahl des Erfassungsportals wählen Sie in der Menüleiste unter der Rubrik „Erfassungsplattform zur SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, HA-Bogen“ den entsprechenden Menüpunkt „**Erfassung**“ aus.



Nach der Auswahl des Menüpunkts „Erfassung“ erhalten Sie die Information, dass Sie für Ihr Institut angemeldet sind.

Sie haben sich erfolgreich zur Erfassung bankaufsichtlicher Meldungen für das Institut Deutsche Bundesbank angemeldet.

Bitte beachten Sie, dass die Meldung für den Berichtszeitraum **12.2013** erfasst und somit **in jedem Fall** das Eintragen des Berichtszeitraumes und anschließende Aktualisieren vor der Erfassung **durchgeführt werden muss**.

Berichtszeitraum

Bitte geben Sie den zu bearbeitenden Berichtszeitraum in der Form MM.JJJJ ein. Der aktuelle Meldetermin ist eingestellt. Sofern Sie einen anderen Berichtszeitraum bearbeiten möchten, tragen Sie diesen bitte im Format MM.JJJJ ein und drücken die "aktualisieren"-Schaltfläche.

12.2013

Hinweis: Nach Änderung des voreingestellten Berichtszeitraums müssen Sie die Auswahlsicht **aktualisieren**.

Im unteren Bereich der Auswahlseite sehen Sie **nach dem Aktualisieren** dann als **Suchergebnis** die erfassbaren Vordrucke, die Kurzbezeichnung und die Vordruckbeschreibung.

Es liegen 113 Vordrucke vor.
Die Vordrucke werden nach der Kurzbezeichnung alphabetisch aufsteigend sortiert angezeigt.

		1 bis 10 von 113		11-20 => >>	
Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch	
BANKABGABE	Datenübermittlung i.S.d. § 12 Abs. 7 RStruktFG zur Berechnung des Jahresbeitrags gemäß § 12 Abs. 2 RStruktFG i.V.m. §§ 1 ff RStruktFY	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
BSA5	Sonderangaben der Bausparkassen zu den Geschäftsbeschränkungen	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
BSA6	Formblatt für das Kreditkontingent aus Zuteilungsmitteln nach § 1 der Verordnung zum Schutz der Gläubiger von Bausparkassen	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
EABW	Meldung über Abwicklungsrisikopositionen	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
EGVZAG	Monatsausweis gemäß § 29a Absatz 1 Satz 1 ZAG -Gewinn- und Verlustrechnung-	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
EHVR	Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
EIM	Meldung über Marktrisikopositionen Verwendung eigener Risikomodelle	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
EKR	Meldebogen zur Berechnung der Eigenmittel- / Kosten-Relation nach § 10 Abs. 9 KWG	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
ELR	Bilanzielle Eigenkapitalquote Leverage Ratio -Jährlich-	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	
ELRV	Bilanzielle Eigenkapitalquote Leverage Ratio -Änderungsanzeige-	Meldung noch nicht erfasst	23.04.2013	zum Vordruck	

zurücksetzen

aktualisieren

Standardmäßig werden Ihnen alle bankaufsichtlichen Meldevordrucke (in **Intervallen à 10 Vordrucken**) angezeigt, die derzeit über das Erfassungsportal erfasst werden können. Sollte Ihnen die Ergebnismenge zu groß sein, können Sie über den Suchbegriff die Suchergebnisse filtern.

Durch Eintrag von .vam. bekommen Sie alle für die „Information on the remuneration of high earners“ relevanten Vordrucke ausgegeben.

Filtermöglichkeit

Durch Setzen des Filters können Sie die Ergebnismenge der Vordrucke einschränken. Sie können die Vordruckkurzbezeichnung direkt eingeben (z.B. EUEB, GVFDI usw.) oder einen Suchbegriff mit Wildcard "." eingeben. Dieser bezieht sich bei der Suche auf die Vordruckkurzbezeichnung und die Vordrucksbeschreibung (z.B. KSA. oder .Risiko.).

Suchbegriff:

.vam.

3.1. Erfassung

Nach der **Auswahl des Berichtszeitraums** und des gewünschten Vordrucks können Sie den Vordruck für ein Gehaltsband, hier exemplarisch für VAM1 (payment bracket *EUR 1 mn to less than EUR 2mn*), neu erfassen. Dass dieser Vordruck zu diesem Berichtszeitraum von Ihnen noch nicht erfasst wurde, können Sie am Status „Meldung noch nicht erfasst“ erkennen.



Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
<input checked="" type="checkbox"/> VAM1	ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	Meldung noch nicht erfasst	11.08.2014	zum Vordruck 11.08.2014/

Wählen Sie zur Erfassung den Link „zum Vordruck“. Anschließend öffnet sich die Erfassungsmaske des gewählten Vordrucks, hier der Vordruck der „Information on the remuneration of high earners“:

Folgender Vordruck liegt für das Institut - Hier finden Sie Gebernummer und Name Ihres Institutes - **in ungespeicherter Form vor:**

Vordruck **VAM1** Beschreibung **ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)** Meldezeitraum **12.2013**

Sheet 1 **Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.**

Sheet 1		MB Supervisory function	MB Management function	Investment banking	Retail banking
Angaben in Euro		01	02	03	04
EEA state to which the data relate:	0001				
Number of individuals in senior management	0101				
Number of individuals in control functions	0102				
Number of other staff	0103				
Total Number of high earners	0104				
Of which: 'identified staff'	0105				
Total fixed remuneration (in EUR)	0106				
Of which: fixed in cash	0107				
Of which: fixed in shares and share-linked instruments	0108				
Of which: fixed in other types instruments	0109				
Total variable remuneration (in EUR)	0110				
Of which: variable in cash	0111				
Of which: variable in shares and share-linked instruments	0112				
Of which: variable in other types of instruments	0113				
Total amount of variable remuneration awarded in year N which has been	0114				

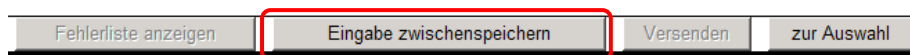
Sie können nun die entsprechenden Werte in die Eingabefelder eintragen. Beträge sind voll zu erfassen, d.h., dass auch die **Eingabe von Centbeträgen** erfolgen muss. *[Die Erfassung von glatten Beträgen braucht jedoch nicht mit ,00 erfolgen, da diese Ausgabe in der PDF-Quittung ohnehin unterdrückt wird.]*

Besonders zu beachten:

Innerhalb jedes VAM Vordrucks werden **12 Blankotabellen (Sheet 1 bis Sheet 12, wählbar über das Dropdown-Menü)** für die Erfassung der **states to which the data relates** angeboten. In das erste Eingabefeld jeder Tabelle muss ein **passender Ländercode** (siehe Anhang 1) eingetragen werden, um die Daten zuzuordnen.

3.2. Zwischenspeichern

Sollten Sie die eingegebenen Werte zunächst nur speichern wollen, ohne sie direkt an die Deutsche Bundesbank zu senden, können Sie die Daten mittels des Buttons „Eingabe zwischenspeichern“ sichern.



Anschließend können Sie aus der Erfassungsmaske wieder zur Startseite des Erfassungsportals zurückkehren. Klicken Sie hierfür „zur Auswahl“.

Den **Status der Meldung** können Sie auf der Auswahlseite erkennen.

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt	geändert/durch
VAM1 12.2013	ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn) Meldung zwischengespeichert		zur Meldung 11.08.2014	löschen

Wenn Sie Ihre Erfassung fortsetzen wollen, gelangen Sie über den Button „zur Meldung“ wieder in die zwischengespeicherte Anzeige.

3.3. Plausibilitätsfehler bei der Erfassung

Das Erfassungsportal beinhaltet Plausibilitätsprüfungen in den einzelnen Meldevordrucken. Dadurch ist es nicht möglich, Meldungen an die Bundesbank zu übertragen, die noch Fehler enthalten.

Ob ein Vordruck noch Fehler enthält sehen Sie, wenn nach dem Zwischenspeichern der Meldung rote Markierungen innerhalb des Vordruckes erscheinen.

Sheet 1	
Angaben in Euro	
EEA state to which the data relate:	0001 33

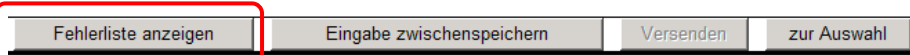
Im Beispiel verstößt der erfasste Wert für die Position 0001 (technisch: 000101) gegen eine im Erfassungsportal hinterlegte Plausibilität, ein nicht erlaubter Ländercode (33) verwendet.

Um nähere Informationen über die Art der hinterlegten Plausibilität zu erhalten, müssen Sie mit dem Mauszeiger über das rot hinterlegte Feld fahren. Am unteren Rand des Erfassungsfensters erscheint daraufhin gelb hinterlegt ein Hinweis über die verletzte Plausibilität.

Der berechnete Wert stimmt nicht mit folgender Formel überein: 000101 [33] == 1.0 ODER 000101 [33] == 2.0 ODER 000101 [33] == 3.0 ODER 000101 [33] == 4.0 ODER 000101 [33] == 5.0 ODER 000101 [33] == 6.0 ODER 000101 [33] == 7.0 ODER 000101 [33] == 8.0 ODER 000101 [33] == 9.0 ODER 000101 [33] == 10.0 ODER 000101 [33] == 11.0 ODER 000101 [33] == 12.0 ODER 000101 [33] == 13.0 ODER 000101 [33] == 14.0 ODER 000101 [33] == 15.0 ODER 000101 [33] == 16.0 ODER 000101 [33] == 17.0 ODER 000101 [33] == 18.0 ODER 000101 [33] == 19.0 ODER 000101 [33] == 20.0 ODER 000101 [33] == 21.0 ODER 000101 [33] == 22.0 ODER 000101 [33] == 23.0 ODER 000101 [33] == 24.0 ODER 000101 [33] == 25.0 ODER 000101 [33] == 26.0 ODER 000101 [33] == 27.0 ODER 000101 [33] == 28.0 ODER 000101 [33] == 29.0 ODER 000101 [33] == 30.0
Differenz: 3

Fehlerliste anzeigen Eingabe zwischenspeichern Versenden zur Auswahl Instanz

Eine vollständige Liste der fehlerhaften Positionen lässt sich zudem über den Button „Fehlerliste anzeigen“ aufrufen.



3.4. Versenden

Nachdem eine vollständig erfasste und überprüfte Meldung vorliegt, können Sie diese Daten an die Bundesbank senden. Hierfür verwenden Sie den Button „**Versenden**“.

Sie werden nun auf eine weitere Seite geleitet, auf der Sie nochmals Ihre Eingaben sehen und diese dann über den Button „**Senden**“ endgültig an die Bundesbank übertragen können:

Wollen Sie die Meldung in dieser Form an die Deutsche Bundesbank senden?

Die erfolgreiche Übertragung wird Ihnen bestätigt:

Folgende Meldung wurde für das Institut Deutsche Bundesbank versendet: - Hier finden Sie Gebernummer und Name Ihres Institutes - **erfasst und am 12.08.2014 um 07:37:15 Uhr an die**

Vordruck	Beschreibung	Meldezeitraum
VAM1	ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	12.2013

Die Meldung wurde erfolgreich an die Deutsche Bundesbank gesendet.

Hier können Sie die übertragenen Daten für Ihre Unterlagen als PDF-Dokument herunterladen.

Sie können sich nun eine **PDF-Quittung** der übertragenen Meldung erstellen lassen und anschließend zur Auswahlseite zurückkehren, um eventuell weitere Vordrucke zu erfassen.

Der **Status** des soeben versendeten Vordrucks zu diesem Berichtszeitraum wird Ihnen nun angezeigt.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
Meldezeitraum VAM1	ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	Meldung an Deutsche Bundesbank weitergeleitet	zur Meldung	zur Meldung
12.2013			11.08.2014	12.08.2014/

3.5. Korrektur(-meldung)

Um einen zwischengespeicherten, d.h. noch nicht an die Bundesbank übertragenen Vordruck oder eine an die Bundesbank übertragene Meldung zu korrigieren, können Sie die vorhandene Meldung über den Button „**zur Meldung**“ erneut aufrufen. Hierzu muss der Berichtszeitraum ausgewählt werden, unter dem die Meldung ursprünglich erfasst wurde (Berichtszeitraum 12.2013; vgl. Nr. 3 (Seite 10)).

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
Meldezeitraum VAM1	ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	Meldung zwischengespeichert	zur Meldung	löschen
12.2013			11.08.2014	

Sie können dort die Eingaben korrigieren und anschließend entweder ohne zu senden wieder zur Auswahlseite zurückkehren (neuer Status: „Meldung zwischengespeichert“) oder erneut zum Senden gehen.

Nach Rückkehr zur Auswahlseite erhalten Sie die Angaben über die Änderung der Meldung.

3.6. Löschen

Eine Meldung mit dem Status "Meldung zwischengespeichert" können Sie auch vollständig löschen. Der hierfür notwendige Button „**Löschen**“ wird nach dem Zwischenspeichern im Auswahlfenster sichtbar.

Vordruck Meldezeitraum VAM1	Beschreibung User ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	Status Meldung zwischengespeichert	erstellt am zur Meldung	geändert durch löschen
07.2014			08.08.2014	

Sie erhalten anschließend eine Übersicht der zu löschenden Meldung und eine Sicherheitsabfrage, ob diese Meldung tatsächlich gelöscht werden soll.

Wollen Sie die Meldung löschen?

Über den Button "**Löschen**" wird die Meldung endgültig gelöscht, über den Button "**Abbrechen**" gelangen Sie wieder zur Auswahlseite.

Die erfolgreiche Löschung wird Ihnen bestätigt.

Erfassung Meldungen zur SolvV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, HA-Bogen - Anzeige / Bearbeitung eines Vordrucks ?

Die Meldung wurde für das Institut - Hier finden Sie Gebenummer und Name Ihres Institutes - **erfolgreich gelöscht:**

Vordruck VAM1	Beschreibung ANNEX 1 - Information on the remuneration of high earners (Payment bracket EUR 1 mn to less than EUR 2mn)	Meldezeitraum 12.2013
-------------------------	--	---------------------------------

Die Meldung wurde erfolgreich gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass Meldungen, die bereits an die Deutsche Bundesbank gesendet wurden, **nicht mehr gelöscht** werden können.

4. Anlage 1 – Liste gültiger Ländercodes für die Meldung zur „Information on the remuneration of high earners“

Ländercode	EEA state to which the data relate:
1	Deutschland
2	Belgien
3	Bulgarien
4	Dänemark
5	Estland
6	Finnland
7	Frankreich
8	Griechenland
9	Irland
10	Italien
11	Kroatien
12	Lettland
13	Litauen
14	Luxemburg
15	Malta
16	Niederlande
17	Österreich
18	Polen
19	Portugal
20	Rumänien
21	Schweden
22	Slowakei
23	Slowenien
24	Spanien
25	Tschechien
26	Ungarn
27	Vereinigten Königreich
28	Zypern
29	Island
30	Liechtenstein
31	Norwegen