

<b>1. BENUTZERREGISTRIERUNG</b> .....	<b>1</b>
1.1. ERSTREGISTRIERUNG .....	1
1.2. WEITERE OPTIONEN DER BENUTZERREGISTRIERUNG .....	4
1.3. FOLGEREGISTRIERUNG / BENUTZERVERWALTUNG .....	4
<b>2. ERFASSUNGSPORTAL AM BEISPIEL EHVR</b> .....	<b>8</b>
2.1. ERFASSUNG .....	10
2.2. ZWISCHENSPEICHERN.....	12
2.3. VERSENDEN .....	13
2.4. KORREKTUR(-MELDUNG).....	14
2.5. LÖSCHEN .....	14

## 1. Benutzerregistrierung

Für die Abgabe bankaufsichtlicher Meldungen zur SolvV bzw. LiqV (z. Bsp. EHVR) bietet sich neben der Dateieinreichung im XML- bzw. XBRL-Format auch die Nutzung der bankaufsichtlichen Erfassungsplattform an. Diese ermöglicht die Erfassung der zu meldenden Angaben direkt im Meldebogen.

Für die Nutzung der Erfassungsplattform ist eine Registrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" im Bereich "ExtraNet" notwendig. Die Registrierung erfolgt über folgende Website der Bundesbank:

**ExtraNet-Portalseite:** <http://www.bundesbank.de/extranet/extranet.php>

Hierbei ist zwischen einer **Erstregistrierung** für bislang unregistrierte Nutzer im ExtraNet und der **Folgerregistrierung** für bereits registrierte Nutzer im ExtraNet (z. Bsp. Stammdatensuchfunktion) zu unterscheiden.

### 1.1. Erstregistrierung

Sofern Sie bereits für ein anderes Fachverfahren eine Zugangskennung für das Bundesbank-ExtraNet haben, weiter mit 1.3 Folgerregistrierung.

Für den **Erstzugang** klicken Sie im unteren Bereich unter Erstregistrierung das Fachverfahren "Bankenaufsicht" an, dieser führt Sie in den Bereich "Meldungen über ExtraNet". Hier können Sie über den Link "Erstregistrierung für Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise, Groß- und Millionenkredite, Stammdatensuchmaschine, Beteiligungen, Auslandskreditvolumen, Datenübersicht gem. § 68 PrüfbV, Erfassungsportal SolvV, LiqV, Monatsausweise, Erfassungsportal GroMiKV" sich für das Extranet Erstregistrieren lassen.

(Direktlink für die **Benutzerregistrierung:** <https://extranet.bundesbank.de/bsvpub/register1.do?fv=BAM>)

Es erscheint die Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung auf Ihrem Bildschirm.

Bitte geben Sie für die Erstregistrierung zum Fachverfahren "Bankaufsichtliches Meldewesen" die **Kreditgebernummer** Ihres Institutes an (**7-stellig, ohne Prüfziffer**).

Anschließend wählen Sie den/die Dienst/Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **lfd. Nummer 7**:

Liste der Fachverfahrensfunktionen

**Gebernummer**

**Mögliche Funktionen**

- 01. Stammdatensuche für Kreditnehmer gem. §§ 13 - 14 KWG
- 02. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach §§ 13 bis 13b sowie 14 KWG
- 03. Dateieinreichung von Groß- und Millionenkreditanzeigen
- 04. Abholung der Rückmeldungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG
- 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens
- 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweis
- 08. Dateieinreichung von Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise
- 09. Dateieinreichung von Meldedaten zu den Datenübersichten nach § 68 PrüfV
- 10. Dateieinreichung der Beteiligungsanzeigen nach § 24 KWG
- 11. Reject- und Informationsdateien zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG
- 12. Dateieinreichung der Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 13. Rückmeldung zu den Anzeigen zur Länderrisikoverordnung
- 14. User Manager

Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

English

DEUTSCHE BUNDESBANK  
EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

**Benutzer registrieren**

Benutzer ändern

Benutzer löschen

**Benutzerregistrierung**  
Bankenaufsichtliches Meldewesen

Bitte geben Sie Ihre persönlichen Daten in die dafür vorgesehenen Felder ein.  
Die mit einem \* markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

In die Adressfelder geben Sie bitte Ihre Instituts- bzw. Firmenadresse ein. Bitte beachten Sie, dass sich die nachfolgenden Angaben auf Ihren Dienst- bzw. Arbeitsort beziehen; dieser kann vom Hauptsitz Ihres Instituts bzw. Unternehmens abweichen. Die Adresse und die optionale Angabe der Abteilung werden für die Weiterleitung Ihres Passwortes benötigt.

Falls Sie am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren teilnehmen, können Sie eine Rücksetzung Ihres Passwortes direkt beim ExtraNet-Call Center beantragen. Hierfür ist nach erfolgreichem Login nur die Eingabe einer von Ihnen gewählten Frage und der entsprechenden Antwort nötig.

**Eingabe der persönlichen Daten**

Vorname \*

Nachname \*

Straße und Hausnummer \*

Postleitzahl / Ort \*  /

Abteilung

Telefon \*

Fax

Emailadresse \*

Teilnahme am vereinfachten Passwortrücksetzungsverfahren \*  Ja  Nein

Der Programmassistent fordert Sie auf, die persönlichen Daten des Benutzers in die vorgesehenen Felder einzutragen. Die mit einem **roten \*** (**Stern**) markierten Felder sind für Ihre Registrierung zwingend erforderlich und müssen ausgefüllt werden.

Nach der Eingabe des Benutzerprofils können Sie die Registrierung beenden oder weitere Benutzer für den ExtraNet-Zugang anfordern.

Nach Beendigung der Registrierung werden die eingegebenen Daten an das Bundesbank ExtraNet übertragen. Das ExtraNet verifiziert die eingegebenen Daten und stellt ein Registrierungsformular, gefüllt mit dem vom Anwender eingegebenen Daten, zum Download online zu Verfügung.

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das **PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben** (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbank zeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse **senden** (per Post oder per Fax).



English

DEUTSCHE BUNDESBANK  
EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

Benutzer registrieren

Benutzer ändern

Benutzer löschen

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.  
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.  
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!  
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.  
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

Deutsche Bundesbank  
Postfach 10 06 02  
D-60006 Frankfurt am Main

**Hinweis:** Bitte vor dem Ansehen zunächst das Formular herunterladen.

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

**Bitte beachten Sie:** Auf dem Registrierungsformular ist die UserID (8-stelliger Code) aufgeführt, die Sie für Ihre ExtraNet -Anmeldung benötigen. Sie sollten sich daher ebenfalls eine Kopie des Registrierungsantrages für die spätere Anmeldung zurückbehalten. Die dort eingegebenen Daten sollten, ebenso wie das Passwort, nur Ihnen bekannt sein.

Nach dem Erhalt und Prüfung des von Ihnen unterschriebenen Erstregistrierungsantrags werden Sie vom Fachbereich für das Fachverfahren Bankenaufsicht freigeschaltet. In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie einen **PIN-Brief mit Ihren persönlichen Zugangsdaten**.

Danach können Sie sich im Bereich Meldewesen zum freigeschalteten Fachverfahren Bankenaufsicht über die Website der Bundesbank mit Ihrer UserID (8-stelliger Code) und Passwort/Kennwort anmelden.

**Hinweis:** Beim Einloggen in das ExtraNet **beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibweise**.

## 1.2. Weitere Optionen der Benutzerregistrierung

Im Bereich Benutzerregistrierung der ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr Benutzerkonto zu ändern und zu löschen. Beispielsweise können Sie Anträge stellen um einen **Benutzer zu sperren**, zu **entsperren** und das **Passwort zurücksetzen** zu lassen. Des Weiteren können Sie **Löschungen von Benutzerkonten** vornehmen.

Auch hier gilt: Das ExtraNet verifiziert die eingegebenen Daten und erstellt ein **Antragsformular**. Dieses PDF-Formular müssen Sie herunterladen, ausdrucken und unterschrieben (*Unterschrift von im Geschäftsverkehr ggü. der Bundesbank zeichnungsberechtigten Personen des Instituts inkl. Firmenstempel*) an die im Formular angegebene Adresse senden. Über den Antrag entscheidet dann die Bundesbank.

## 1.3. Folgeregistrierung / Benutzerverwaltung

Die Anmeldung zur Benutzerverwaltung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" erfolgt im Bereich "ExtraNet" über die Website der Bundesbank

(<http://www.bundesbank.de/Redaktion/DE/Standardartikel/Service/ExtraNet/nutzerbereich.html>).

Hier können Sie **als bereits registrierter Nutzer** für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" Ihre **Registrierungsdaten verwalten** oder sich für ein **weiteres Verfahren** - z.B. das Erfassungsportal - anmelden.

### Benutzerverwaltung

Hier können Sie sich mit einer bereits bestehenden Benutzerkennung für weitere Fachverfahren registrieren sowie Änderungen an Ihrem Benutzerprofil vornehmen (Anzeigen, Ändern, Löschen).

[↗ Verwaltung der Registrierungsdaten / Folgeregistrierung](#)

Nach erfolgter Anmeldung erscheint die Willkommenseite der Benutzerverwaltung des ExtraNet auf Ihrem Bildschirm.

English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite Logout

**Registrierung ändern**

Profildaten anzeigen

Profildaten ändern

Frage/Antwort ändern

Löschung veranlassen

Passwort ändern

Rückfragen anzeigen

Willkommen bei der Benutzerverwaltung in ExtraNet

Ihnen stehen folgende Optionen bei der Benutzerverwaltung zur Verfügung:

- [Registrierung ändern / Folgeregistrierung](#)
- [Profil anzeigen](#)
- [Profil ändern](#)
- [Frage/Antwort ändern](#)
- [Löschung veranlassen](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Rückfragen anzeigen](#)

Für eine Folgeregistrierung benötigen Sie den Identifikationsschlüssel des Instituts / der Firma und, wenn von den Fachverfahren gefordert, auch die zugehörige Adresse. Für die Bearbeitung des Antrags sollten Sie nach Aufforderung ein PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an den Fachbereich senden. Die Empfängeradresse ist auf dem Formular ersichtlich.

Hinweis: Bitte verwenden Sie nicht den Zurück-Button des Browsers, sondern ausschließlich die hierfür vorgesehenen Links der Anwendung.

Deutsche Bundesbank  
Postfach 10 06 02  
D-60006 Frankfurt am Main

Wählen Sie aus den aufgeführten Optionen oder in der rechten Navigationsleiste den Punkt "Registrierung ändern" aus.

English Hilfe

DEUTSCHE BUNDESBANK EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite Logout

**Registrierung ändern**

Profildaten anzeigen

Profildaten ändern

Frage/Antwort ändern

Löschung veranlassen

Passwort ändern

Rückfragen anzeigen

Benutzerregistrierung

Bitte wählen Sie eine der unten aufgelisteten Fachanwendungen aus, für die Sie eine Folgeregistrierung beantragen möchten.

Liste der Fachverfahren

Verfügbare Fachverfahren

- Allgemeines Meldeportal Statistik
- Außenwirtschaftliche Bestandsstatistik Auslandsstatus der Nichtbanken
- Bankenaufsichtliches Meldewesen**
- Bankenstatistisches Meldewesen
- Bereitstellung von Zeitreihen

Weiter

Deutsche Bundesbank  
Postfach 10 06 02  
D-60006 Frankfurt am Main

Bitte wählen Sie aus den aufgelisteten Fachanwendungen das Fachverfahren "Bankaufsichtliches Meldewesen".

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem "Weiter" -Button.

Bitte geben Sie Ihre Kreditgebernummer (7-stellig, **ohne** Prüfziffer) für Ihr Institut ein und wählen Sie alle Fachfunktionen aus, für die Sie berechtigt sein wollen. Die Fachfunktionen, für welche Sie bereits registriert sind, werden Ihnen angezeigt.

**Bitte achten** Sie darauf, dass die Fachfunktionen für welche Sie bereits zugelassen **und** welche Sie beantragen wollen angekreuzt sind.

Anschließend wählen Sie den/die Dienst/Dienste aus unserem Serviceangebot, den/die Sie beantragen wollen. Für Nutzung der bankaufsichtlichen **Erfassungsplattform** wählen Sie bitte den Dienst mit der **lfd. Nummer 7**:

**Liste der Fachverfahrensfunktionen**

<b>Gebnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Mögliche Funktionen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 01. Stammdatensuche für Kreditnehmer gem. §§ 13 - 14 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 02. Erfassungsplattform der Groß- und Millionenkreditanzeigen nach §§ 13 bis 13b sowie 14 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 03. Dateieinreichung von Groß- und Millionenkreditanzeigen</li><li><input type="checkbox"/> 04. Abholung der Rückmeldungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 05. Abholung nationaler und europäischer Korrekturbenachrichtigungen nach § 14 Abs. 2 und 3 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 06. Europa-Anfrage-Verfahren des Millionenkreditmeldewesens</li><li><input checked="" type="checkbox"/> 07. Erfassungsplattform bankaufsichtlicher Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweis</li><li><input type="checkbox"/> 08. Dateieinreichung von Meldungen zur SolvV, LiqV, Monatsausweise</li><li><input type="checkbox"/> 09. Dateieinreichung von Meldedaten zu den Datenübersichten nach § 68 PrüfV</li><li><input type="checkbox"/> 10. Dateieinreichung der Beteiligungsanzeigen nach § 24 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 11. Reject- und Informationsdateien zu den Beteiligungsanzeigen nach §§ 12a und 24 KWG</li><li><input type="checkbox"/> 12. Dateieinreichung der Anzeigen zur Länderrisikoverordnung</li><li><input type="checkbox"/> 13. Rückmeldung zu den Anzeigen zur Länderrisikoverordnung</li><li><input type="checkbox"/> 14. User Manager</li></ul>
	<input type="button" value="Weiter"/>

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem "Weiter" -Button.

Sie bekommen nun Ihre Benutzerdaten angezeigt, um diese auf Ihre Richtigkeit hin zu überprüfen. Ist dies der Fall, dann können Sie die Registrierung abschließen.

Das ExtraNet verifiziert die eingegebenen Daten und stellt ein ausgefülltes Registrierungsformular zum Download zu Verfügung.



The screenshot shows the 'Benutzer- und Stammdatenverwaltung' section of the ExtraNet portal. The left sidebar contains navigation links: 'Startseite', 'Benutzer registrieren', 'Benutzer ändern', and 'Benutzer löschen'. The main content area provides instructions for registration, including a warning about downloading and printing the PDF form, and a link to download the form. The footer of the page contains the bank's contact information.

DEUTSCHE BUNDESBANK  
EUROSYSTEM

ExtraNet Benutzer- und Stammdatenverwaltung

Startseite

**Benutzer registrieren**

**Benutzer ändern**

**Benutzer löschen**

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular downloaden, ausdrucken und unterschrieben an die im Formular angegebene Adresse senden.  
Nach Prüfung des Registrierungsantrags wird Ihnen das Benutzerpasswort zugesandt.  
Mit dem Benutzerpasswort und der auf dem Formular vermerkten UserID können Sie sich zu weiteren Fachverfahren anmelden.

Achtung!  
Zum Download klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF-Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.  
Damit Ihnen bei Erhalt des Passwortes Ihre UserID zur Verfügung steht, machen Sie sich bitte eine Kopie des Formulars bzw. drucken Sie dieses zweimal aus.

 [PDF-Formular downloaden](#)

[<<Zurück zur Startseite](#)

---

Deutsche Bundesbank  
Postfach 10 06 02  
D-60006 Frankfurt am Main

Damit die Registrierung bei den Fachverfahren vorgenommen werden kann, müssen Sie das PDF-Formular herunterladen, ausdrucken und unterschrieben per Post oder per Fax an die Deutsche Bundesbank senden (siehe hierzu auch 1.1).

Zum **Download** klicken Sie bitte mit der rechten Maustaste auf das PDF Icon und wählen aus dem Kontextmenü den Eintrag "Save Target as ..." bzw. "Ziel speichern unter ...". Geben Sie einen Dateinamen ein und bestätigen Sie den Download. Anschließend können Sie den Antrag mit einem PDF Viewer ansehen und ausdrucken.

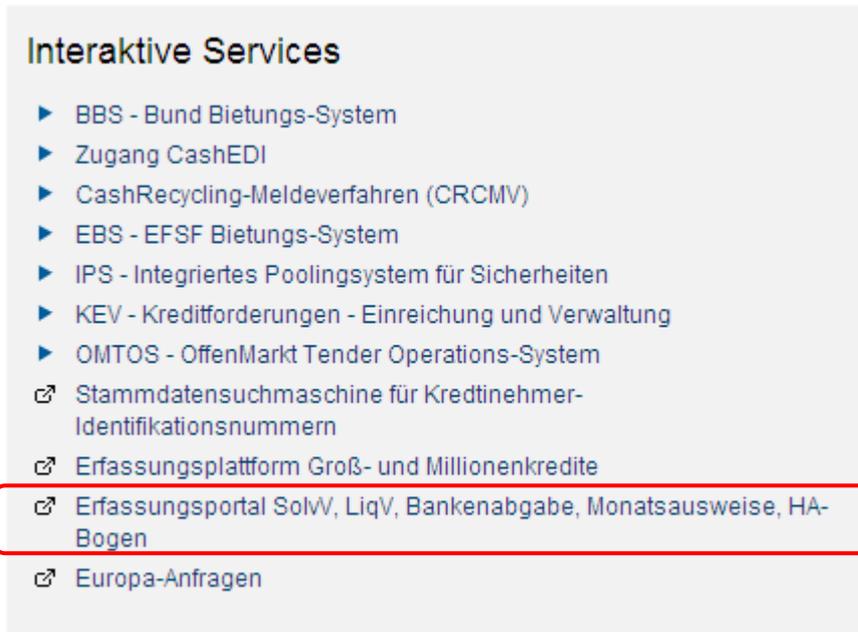
Sie werden von uns nach Freischaltung der Folgeregistrierung für das Fachverfahren "Bankenaufsicht" **per E-Mail informiert**, dass diese durchgeführt wurde.

## 2. Erfassungsportal am Beispiel EHVR

Das Erfassungsportal bietet die Möglichkeit, bankaufsichtliche Meldungen online in einer Internet-Eingabemaske zu erfassen und elektronisch an die Deutsche Bundesbank zu übermitteln.

Das Erfassungsportal finden Sie unter dem **Direktlink**: <https://extranet.bundesbank.de/bam/>

Sie können ebenfalls über die Bundesbankstartseite zum Erfassungsportal gelangen. Hierzu wählen Sie unter dem Menüpunkt „Service“ den Punkt „ExtraNet“ aus, von dort folgen Sie dem Link in den **Nutzerbereich**. Im Nutzerbereich finden Sie die Rubrik der speziellen **interaktiven Services**, von dort aus gelangen Sie direkt zum „Erfassungsportal SolV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise und HA-Bogen“.



**Interaktive Services**

- ▶ BBS - Bund Bietungs-System
- ▶ Zugang CashEDI
- ▶ CashRecycling-Meldeverfahren (CRCMV)
- ▶ EBS - EFSF Bietungs-System
- ▶ IPS - Integriertes Poolingsystem für Sicherheiten
- ▶ KEV - Kreditforderungen - Einreichung und Verwaltung
- ▶ OMTOS - OffenMarkt Tender Operations-System
- ↗ Stammdatensuchmaschine für Kreditnehmer-Identifikationsnummern
- ↗ Erfassungsplattform Groß- und Millionenkredite
- ↗ **Erfassungsportal SolV, LiqV, Bankenabgabe, Monatsausweise, HA-Bogen**
- ↗ Europa-Anfragen

Nach erfolgter Authentifizierung erhalten Sie Zugang zur Extranet-Anwendung des Bankaufsichtlichen Meldewesens, die Ihnen neben dem Erfassungsportal auch weitere bankaufsichtliche ExtraNet-Services zur Verfügung stellt, sofern Sie hierfür registriert sind.

Zur Auswahl des Erfassungsportals wählen Sie in der Menüleiste unter der Rubrik „Erfassungsplattform zur SolV, LiqV, Monatsausweise, HA-Bogen“ den entsprechenden Menüpunkt **„Erfassung“** aus.



Nach der Auswahl des Menüpunkts „Erfassung“ erhalten Sie die Information, dass Sie für Ihr Institut angemeldet sind.

**Sie haben sich erfolgreich zur Erfassung bankaufsichtlicher Meldungen für das Institut Deutsche Bundesbank angemeldet.**

Sie können nun auswählen, welchen **Berichtszeitraum** Sie erfassen möchten. Der aktuelle Meldetermin ist voreingestellt. Sollten Sie einen anderen Meldetermin erfassen wollen, müssen Sie diesen Meldetermin in der Form MM.JJJJ eingeben und über den **Button „aktualisieren“** die Seite neu aufrufen.

#### Berichtszeitraum

Bitte geben Sie den zu bearbeitenden Berichtszeitraum in der Form MM.JJJJ ein. Der aktuelle Meldetermin ist eingestellt. Sofern Sie einen anderen Berichtszeitraum bearbeiten möchten, tragen Sie diesen bitte im Format MM.JJJJ ein und drücken die "aktualisieren"-Schaltfläche.

**Bitte beachten Sie, dass die Meldung für den Vordruck den Berichtszeitraum 12.2011 erfasst werden muss und somit in jedem Fall das Eintragen des Berichtszeitraumes und anschließende Aktualisieren vor der Erfassung durchgeführt werden muss.**

Im unteren Bereich der Auswahlseite sehen Sie **nach dem Aktualisieren** dann als **Suchergebnis** die erfassbaren Vordrucke, die Kurzbezeichnung und die Vordruckbeschreibung.

Es liegen 95 Vordrucke vor.  
Die Vordrucke werden nach der Kurzbezeichnung alphabetisch aufsteigend sortiert angezeigt.

1 bis 10 von 95 11-20 => >>

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
BSA5	<b>Sonderangaben der Bausparkassen zu den Geschäftsbeschränkungen</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
BSA6	<b>Formblatt für das Kreditkontingent aus Zuteilungsmitteln nach § 1 der Verordnung zum Schutz der Gläubiger von Bausparkassen</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EABW	<b>Meldung über Abwicklungsrisikopositionen</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EHVR	<b>Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EIM	<b>Meldung über Marktrisikopositionen Verwendung eigener Risikomodelle</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EKR	<b>Meldebogen zur Berechnung der Eigenmittel- / Kosten-Relation nach § 10 Abs. 9 KWG</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EOPR	<b>Meldung zum operationellen Risiko</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EUEB	<b>Übersichtsbogen zu den Eigenmitteln nach § 10 KWG, zu den Adressrisiken, zu den Marktrisikopositionen und zum operationellen Risiko</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
EVERS0	<b>Sonderangaben zu den Verbriefungspositionen</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	<a href="#">kopieren</a>
GVFDI	<b>Monatsausweis gem. § 25 Abs. 1 Satz I KWG - Gewinn- und Verlustrechnung</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---

zurücksetzen aktualisieren

Standardmäßig werden Ihnen alle bankaufsichtlichen Meldevordrucke (in **Intervallen à 10 Vordrucken**) angezeigt, die derzeit über das Erfassungsportal erfasst werden können. Sollte Ihnen die Ergebnismenge zu groß sein, können Sie über den Suchbegriff die Suchergebnisse filtern.

**Filtermöglichkeit**

Durch Setzen des Filters können Sie die Ergebnismenge der Vordrucke einschränken. Sie können die Vordruckkurzbezeichnung direkt eingeben (z.B. EUEB, GVFDI usw.) oder einen Suchbegriff mit Wildcard "." eingeben. Dieser bezieht sich bei der Suche auf die Vordruckkurzbezeichnung und die Vordrucksbeschreibung (z.B. KSA. oder .Risiko.).

Suchbegriff:

**2.1. Erfassung**

Nach der **Auswahl des Berichtszeitraums** (beim **EHVR für 2008: 12.2008**) und des gewünschten Vordrucks können Sie den Vordruck neu erfassen. Dass dieser Vordruck zu diesem Berichtszeitraum von Ihnen noch nicht erfasst wurde, können Sie am Status „Meldung noch nicht erfasst“ erkennen.

EHVR	<b>Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV</b>	Meldung noch nicht erfasst	<a href="#">zum Vordruck</a>	---
------	---	----------------------------	------------------------------	-----



Wählen Sie zur Erfassung den Link „**zum Vordruck**“. Anschließend öffnet sich die Erfassungsmaske des gewählten Vordrucks, hier EHVR:

Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4  
und § 159 Abs. 2 SolvV

Meldezeitraum  
12.2008

Berichtszeitraum

Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.

Berichtszeitraum	99901	2008
<input type="button" value="Fehlerliste anzeigen"/> <input type="button" value="Eingabe zwischenspeichern"/> <input type="button" value="Versenden"/> <input type="button" value="zurück zur Auswahl"/>		

Bitte tragen Sie im weiß unterlegten Feld in der Zeile Berichtszeitraum 99901 das **Berichtsjahr im Format JJJJ ein (z. Bsp. 2008)**. Anschließend drücken Sie **„Eingaben zwischenspeichern“**.

Der EHVR / QHVR besteht aus **zwei Teilen**. Zur Erfassung des zweiten Teils des Vordrucks, klicken Sie auf das Feld Berichtszeitraum und rufen den zweiten Teil auf:

Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV

Meldezeitraum  
12.2008

Berichtszeitraum

Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.

Berichtszeitraum



Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV

Meldezeitraum  
12.2008

Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV **Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.**

Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV				
Angaben in Tsd Euro	Summe der Positionswerte	davon:		Summe der Verluste nach § 35 Abs. 4 Satz Nr. 1 SolvV bzw. nach § 159 Abs. 2 Satz 1 Nr SolvV
		KSA-Positionen	IRBA-Positionen	
	01	02	03	04
Gewerbeimmobilien (§§ 35 Abs. 4 Satz 1, 159 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 SolvV)	010			
Wohnimmobilien (§ 159 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 SolvV)	020			

Sie können nun die entsprechenden Werte in die Eingabefelder eintragen. Die Vordrucke sind entweder in Tsd. EUR bzw. Mio. EUR zu erfassen. Dies ergibt sich aus dem Vordruck-Kopf.

**Beim EHVR sind die Beträge in Tsd. Euro zu erfassen. Beim QHVR hingegen in Mio. Euro.**

## 2.2. Zwischenspeichern

Sollten Sie die eingegebenen Werte zunächst nur zwischenspeichern wollen, können Sie aus der Erfassungsmaske wieder zur Startseite des Erfassungsportals zurückkehren, nachdem Sie zuvor den Button „**Eingaben zwischenspeichern**“ betätigt haben. Den **Status der Meldung** können Sie auf der Auswahlseite erkennen.

Vordruck	Beschreibung	Status	erstellt am	geändert/durch
EHVR	Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV		zur Meldung	löschen
12.2008	b4504eu	Meldung zwischengespeichert	06.07.2009	06.07.2009/b4504eu

Wenn Sie Ihre Erfassung fortsetzen wollen, gelangen Sie über den Button „zur Meldung“ wieder in die zwischengespeicherte Anzeige.

**2.3. Versenden**

Nachdem eine vollständig erfasste und überprüfte Meldung vorliegt, können Sie diese Daten an die Bundesbank senden. Hiefür verwenden Sie den Button „**Versenden**“.

Sie werden nun auf eine weitere Seite geleitet, auf der Sie nochmals Ihre Eingaben sehen können und diese dann über den Button „**Senden**“ endgültig an die Bundesbank übertragen können:

Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV  
Meldezeitraum  
12.2008

Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV - **Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.**

Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV						
Angaben in Tsd Euro	Summe der Positionswerte	davon:		Summe der Verluste nach § 35 Abs. 4 Satz 1 Nr. 1 SolvV bzw. nach § 159 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1a) SolvV	da	
		01	02			03
Gewerbeimmobilien (§§ 35 Abs. 4 Satz 1, 159 Abs. 2 Satz 1 Nr. 2 SolvV)	010	0				
Wohnimmobilien (§ 159 Abs. 2 Satz 1 Nr. 1 SolvV)	020					

Wollen Sie die Meldung in dieser Form an die Deutsche Bundesbank senden?

Die erfolgreiche Übertragung wird Ihnen bestätigt:

Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV

Meldezeitraum  
12.2008

Die Meldung wurde erfolgreich an die Deutsche Bundesbank gesendet.	
Hier können Sie die übertragenen Daten für Ihre Unterlagen als PDF-Dokument herunterladen.	
<input type="button" value="Meldung in PDF-Format"/>	
<input type="button" value="zurück zur Auswahl"/>	

Sie können sich nun eine **PDF-Quittung** der übertragenen Meldung erstellen lassen und anschließend zur Auswahlseite zurückkehren, um eventuell weitere Vordrucke zu erfassen.

Der **Status** des soeben versendeten Vordrucks zu diesem Berichtszeitraum wird Ihnen nun angezeigt.

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
 EHVR	Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV		<a href="#">zur Meldung</a>	
12.2008	EXNHEOMV	Meldung an Deutsche Bundesbank weitergeleitet	06.07.2009	06.07.2009/EXNHEOMV

## 2.4. Korrektur(-meldung)

Um einen zwischengespeicherten, d.h. noch nicht an die Bundesbank übertragenen Vordruck oder eine an die Bundesbank übertragene Meldung zu korrigieren, können Sie die vorhandene Meldung über den Button „zur Meldung“ erneut aufrufen.

Sie können dort die Eingaben korrigieren und anschließend entweder ohne zu senden wieder zur Auswahlseite zurückkehren (neuer Status: „Meldung zwischengespeichert“) oder erneut zum Senden gehen.

Nach Rückkehr zur Auswahlseite erhalten Sie die Angaben über die Änderung der Meldung.

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
 EHVR	Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV		<a href="#">zur Meldung</a>	<a href="#">löschen</a>
12.2008	EXNHEOMV	Meldung zwischengespeichert	06.07.2009	06.07.2009/EXNHEOMV

## 2.5. Löschen

Vordruck Meldezeitraum	Beschreibung User	Status	erstellt am	geändert/durch
 EHVR	Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV		<a href="#">zur Meldung</a>	<a href="#">löschen</a>
12.2008	EXNHEOMV	Meldung zwischengespeichert	06.07.2009	06.07.2009/EXNHEOMV

Eine Meldung, die aktuell den Status "zwischengespeichert" hat, können Sie auch vollständig löschen. Der hierfür notwendige Button „Löschen“ wird nach dem Zwischenspeichern sichtbar.

Sie erhalten anschließend eine Übersicht der zu löschenden Meldung und eine Sicherheitsabfrage, ob diese Meldung tatsächlich gelöscht werden soll.

Vordruck  
EHVR

Beschreibung  
Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV

Meldezeitraum  
12.2008

Berichtszeitraum	Achtung: Der Vordruck besteht aus mehreren Tabellen. Bitte auswählen.	
Berichtszeitraum	99901	2008
Wollen Sie die Meldung löschen?		
		<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>

Über den Button "**Löschen**" wird die Meldung endgültig gelöscht, über den Button "**Abbrechen**" gelangen Sie wieder zur Auswahlseite.

Die erfolgreiche Löschung wird Ihnen bestätigt.

Vordruck EHVR	Beschreibung Erhebung zur Ermittlung der Höchstverlustraten nach § 35 Abs. 4 und § 159 Abs. 2 SolvV	Meldezeitraum 12.2008
Die Meldung wurde erfolgreich gelöscht.		
		<input type="button" value="zurück zur Auswahl"/>

**Bitte beachten** Sie, dass Meldungen, die bereits an die Deutsche Bundesbank gesendet wurden, **nicht mehr gelöscht** werden können.

