

Formular zur Benennung und Bevollmächtigung von User Managern und Dritteinreichern in NExt

Bitte leserlich ausfüllen. Wir empfehlen, das Formular am PC auszufüllen. Dafür finden Sie auf der Webseite der Bundesbank ein beschreibbares Formular unter: www.bundesbank.de/next bzw. über den Pfad www.bundesbank.de / Service / NExt.

Name Ihres Unternehmens:¹

1. Der folgende / die folgenden in unserem Unternehmen beschäftigten Personen werden von unserem Unternehmen bevollmächtigt, die Nutzer für das genannte / die genannten Arbeitsgebiet/e zu verwalten (**User Manager**).

Diese Erklärung umfasst die Vollmacht, durch Bestätigung einzelner Nutzer diese zu ermächtigen, Erklärungen für unser Unternehmen in NExt abzugeben und zu empfangen. Diese Nutzer können sodann rechtsverbindlich Erklärungen in NExt für unser Unternehmen abgeben und empfangen.

Soweit dies für die einzelnen User Manager angegeben ist, umfasst diese Vollmacht neben der Nutzung der Produktionsumgebung auch die Nutzung der Testumgebung.

Wenn eine Person für mehrere Arbeitsgebiete als User Manager benannt werden soll, verwenden Sie bitte pro Arbeitsgebiet eine Zeile. Bitte füllen Sie alle Felder der Tabelle aus.

¹ Sollten Sie User Manager oder Dritteinreicher nicht für ein Unternehmen, sondern beispielsweise für eine Behörde oder natürliche Person benennen wollen, kann dieses Formular ebenfalls benutzt werden. Die Benennung und Bevollmächtigung der User Manager erfolgt in diesem Fall für die entsprechende Behörde bzw. die natürliche Person. Wenn Sie eine natürliche Person sind, sind Sie als User Manager zu benennen, es sei denn, Sie entscheiden sich für die Benennung eines Dritteinreichers nach Ziffer 2.

Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	NExt Nutzer-ID, falls bereits vorhanden	Mobilnummer	Arbeitsgebiet ²	Fachlich passender Identifikator ³	Nutzung der Testumgebung: ja / nein

2. Der folgende / die folgenden nicht in unserem Unternehmen beschäftigten Dritten werden von unserem Unternehmen bevollmächtigt, als Dritteinreicher NExt für das genannte / die genannten Arbeitsgebiet/e zu nutzen (**Dritteinreicher**).

Diese Erklärung umfasst die Vollmacht, im Namen unseres Unternehmens Erklärungen jeglicher Art im Zusammenhang mit der Nutzung von NExt abzugeben bzw. zu empfangen sowie die Vollmacht, User Manager und Nutzer eigenständig festzulegen und zu bevollmächtigen, Erklärungen für unser Unternehmen in NExt abzugeben und zu empfangen. Diese Nutzer können sodann rechtsverbindlich Erklärungen in NExt für unser Unternehmen abgeben und empfangen.

² Eine tagesaktuelle Liste mit einer „Übersicht über die Arbeitsgebiete und zugehörigen Fachthemen in NExt“ findet sich unter www.bundesbank.de/next bzw. über den Pfad [www.bundesbank.de / Service / NExt](http://www.bundesbank.de/Service/NExt).

³ Dies kann beispielsweise der Identifikator des Arbeitsgebiets oder Fachthemas in NExt oder des Fachverfahrens im ExtraNet sein. Weitere Informationen zu den Identifikatoren finden Sie in der [Übersicht über die Arbeitsgebiete und Fachthemen](#).

Wenn eine Bevollmächtigung für mehrere Arbeitsgebiete erfolgen soll, verwenden Sie bitte pro Arbeitsgebiet eine Zeile. Bitte füllen Sie alle Felder der Tabelle aus.

Name (bei natürlichen Personen Vor- und Nachname):	Arbeitsgebiet	Identifikator des Arbeitsgebiets

Wir bestätigen, dass die Unterzeichnenden (ggf. gemeinsam) berechtigt sind, unser Unternehmen zu vertreten.

Es kann auch eine elektronische Signatur verwendet werden.

X

X

Name _____
Geburtsdatum _____
Funktion _____
Datum _____

Name _____
Geburtsdatum _____
Funktion _____
Datum _____